مديرية الشئون الصحيه بالغربية

مستشفى كفر الزيات العام

كراسة الشروط والمواصفات

للمناقصة المحدودة

جلسة / /٢٠٢٦

لطباعة مطبوعات عدد ٢٧ بند للمستشفى

- تاريخ فتح المظاريف الفنية / / ٢٠٢٦
- سعر كراسة الشروط ٣٦٠ جنيه ((فقط ثلاثمائة وستون جنيه))
- التأمين الإبتدائى : مبلغ ٣٠٠٠ جنيه ((ثلاثة آلاف جنيه))
- عدد صفحات الكراسة (٨) صفحات بالغلاف .

- يجب على الشركات المتقدمة بعطائها تسجيل بياناتها على موقع التعاقدات الحكومية

https://gcsbudgeting.digitalegypt.gov.eg

تم المسح الضوئي بـ CamScanner

الجدول الزمنى المتوقع لإجراءات المناقصة:

م	الاجراء	اليوم	التاريخ
١	الإعلان		/ / ٢٠٢٦
٢	جلسة فتح المظاريف الفنية		/ / ٢٠٢٦
٣	**جلسة البت الفنى في المظاريف الفنية**		/ / ٢٠٢٦
٤	**جلسة فتح المظاريف المالية**		/ / ٢٠٢٦
٥	جلسة البت المالى		/ / ٢٠٢٦
٦	الإعلان وإخطار الشركة بالترسية		/ / ٢٠٢٦
٧	**إجراء التعاقد والتنفيذ**		/ / ٢٠٢٦

تم المسح الضوئي بـ CamScanner

**خطاب تقديم العطاء:

السيد الأستاذ الدكتور / مدير مستشفى كفر الزيات العام

أتشرف انا الموقع ادناه /

بتقديم عرض اسعار لعملية المناقصة المحدودة لطباعة مطبوعات لأقسام المعمل والأشعة ومكافحة العدوى وشئون العاملين وبنك الدم إلخ.. بالمستشفى . والقيمه المدونه فيه بمعرفتى وأقر بأننى قد اطلعت على جميع البنود الوارده بهذه الكراسه وألتزم بها على اساس المواصفات والشروط الموضحه فى هذا العطاء . كما أقر بأن الشركه مقدمة العطاء مستوفاه لجميع الشروط القانونيه الخاصه بأهلية التعاقد ولم يصدر ضد الشركه أى احكام تمس الشرف والنزاهه وغير خاضعه لأحكام الحراسه .

اسم الشركه /

العنوان /

التليفون /

المحمول /

الفاكس /

رقم الملف الضريبى/

رقم السجل التجارى/

رقم التسجيل بضريبة القيمة المضافة /

يستخرج أمرالدفع بإسم /

برجاء ملئ هذه البيانات وتقديمها مع العرض بشكل مستقل وتختم بخاتم الشركه على ان تكون البيانات السابقه بالتفصيل حتى يمكن للمستشفى مخاطبة مقدم العطاء بسهوله ويتعين على مقدم العطاء اخطار المستشفى بأى تغيير قد يطرأ على هذه البيانات أثناء مدة سريان العطاء

توقيع مدير الشركه

خاتم الشركه

تم المسح الضوئي بـ CamScanner

أولا: الشروط العامة:

•تخضع هذه المناقصة لاحكام قانون التعاقدات الصادر رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ فى العقود الحكومية كما يسرى بشأن التعاقد كافة القوانين واللوائح والقرارات والأعراف ذات الصلة بموضوع المناقصة فيما لم يرد بشأنه نص فى العقد.

يجوز لأصحاب المطابع المتقدمة أن يحضروا جلسة فتح المظاريف الفنية والمالية كما يجوز أن يحضر مندوب مفوض من المطبعة بموجب تفويض من المطبعة وأن يكون له كافة الصلاحيات.

•إذا ثبت أن الشركة المتنافسة أو المتعاقدة قد استعملت بنفسها أو بواسطة غيرها الغش أو التلاعب فى تعاملها مع المستشفى أوفى حصولها على العقد فإنه سيتم إتخاذ الإجراءات القانونية لشطب إسمها من سجلات الموردين بالجهات الحكومية.

•يقدم العطاء باللغة العربية وفى حالة تقديم مستند بأى لغة أخرى يتم ترجمته إلى اللغة العربية عن طريق مقدم العطاء من مكتب معتمد ويعتبر النص العربى هو المعمول عليه فى حالة الإختلاف أو الإلتباس فى المضمون ويسمح باستخدام اللغة الإنجليزية فيما يخص المواصفات الفنية فقط فى الحالات التى تستدعى الطبيعة الفنية الخاصة بها بذلك.

•يسلم العطاء الى مقر قسم المشتريات بالمستشفى قبل الساعة الثانية عشر ظهرا من اليوم المحدد لفتح المظاريف الفنية ولن يعتد بأى عطاء يرد بعد هذا الموعد ولا يلتفت إلى أى إدعاء من صاحب العطاء لحصول خطأ فى عطاءه إذا قدم بعد فتح المظاريف الفنية.

•يحق لإدارة المستشفى إلغاء المناقصة قبل البت فيها إذا استغنى عنها نهائيا أو إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك ويحق لإدارة المستشفى إصدار أو حذف أو تعديل لمضمون أى بند أو مستند من مستندات المناقصة بموجب خطاب أو إخطار رسمى إلى جميع المطابع المتنافسة والتى قامت بشراء كراسة الشروط وذلك قبل فتح المظاريف الفنية بوقت كافى على أن يعتبر أى إضافة أو حذف أو تعديل تم اخطار المطابع المتنافسة به جزءا لا يتجزأ من هذه الشروط وملزما فى أى مرحلة من مراحلها .

•الإلتزام والاشتراك فى المناقصة يعنى التزام صاحب العطاء بكل ما جاء بكراسة الشروط والمواصفات والتنازل عن كافة التحفظات الواردة بعطاءه.

•يجب ان تراعى المطابع المتنافسة عند إعداد عطاءها الالتزام التام بالبنود الواردة بكراسة الشروط والمواصفات وملحقاتها ان وجدت وأحكام قانون التعاقدات الحكومية رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ولائحته التنفيذية.

•يسلم العطاء داخل مظروف مغلق يتضمن مظروفين منفصلين مغلقين أحدهما للعرض الفنى والآخر للعرض المالى ويقدم بصورة ورقية وعلى أن تكون كافة المستندات المطلوبة موقعة ومختومة من المطبعة .

تم المسح الضوئي بـ CamScanner

**المظروف الفنى:

يراعى الا يحتوى المظروف الفنى على أية أسعار وسيتم استبعاد أى عطاء تضمن فى مظروفه الفنى اى اسعار ويجب ان يكون العطاء مصحوبا بكامل التأمين المؤقت .

**بيانات المطبعة الإدارية:

١- بيان بالشكل القانونى للمطبعة مقدمة العطاء والمستندات الدالة على قيامها قانونا

٢- البطاقة الضريبية وآخر إقرار ضريبى

٣- صورة من شهادة التسجيل في ضريبة القيمة المضافة .

٤- السجل التجارى

٥- سابقة الاعمال فى نفس مجال المناقصة.

٦- خطاب يوضح رقم حساب المطبعة بالبنك المتعامل معها وأن يكون موقع ومختوم مبين به رقم حسابكم

٧- تقديم ما يفيد التسجيل فى الفاتورة الألكترونية

- ترفق المطبعة المتقدمة النسخة الأصلية من كراسة الشروط موقعة ومختومة بخاتم الشركة ويعتبر ذلك قبولا من المطبعة بكل ما ورد فيها وتعتبر كراسة الشروط جزءا لا يتجزأ من العقد الذى سيوقع بين المستشفى والمطبعة التى سيسند إليها العملية ولا يعتد بأى تعديل بالكراسة بسبب ما تدونه المطبعة المتقدمة من اشتراطات خاصة.

*المظروف المالى:

يجب ان يحتوى المظروف المالى على المستندات الآتية :

١- قائمة الاسعار موضحا بها السعر الأساسى للصنف شامل كافة الضرائب والرسوم والدمغات .

٢- يجب على المطبعة الراسى عليها المناقصة تقديم فاتورة الكترونية عند توريد البضاعة.

٣- يجوز لإدارة المستشفى فسخ العقد أو تنفيذه على حساب الشركة المتعاقدة إذا أخلت بأى شرط من شروطه ويكون التأمين المؤقت من حق المستشفى.

تم المسح الضوئي بـ CamScanner

*الشكاوى :

- يكون تقديم الشكاوى ممن له مصلحة فى ذلك الى مكتب متابعة التعاقدات الحكومية وفقا للمواعيد التالية:

- الشكاوى المتعلقة باجراءات الطرح وكراسة الشروط والمواصفات تقدم قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية بيومين عمل على الاقل.

- الشكاوى المتعلقة بالبت الفنى تقدم قبل الموعد المحدد لجلسة فتح المظاريف المالية بيومين عمل على الاقل.

- الشكاوى المتعلقة بالبت المالى تقدم قبل الموعد المحدد للتعاقد بيومين عمل على الاقل .

- الشكاوى المتعلقة بدخول اجراءات التعاقد حيز التنفيذ بعد يوم عمل على الاكثر من صدور القرار الذى تضررت منه الشركة الشاكية.

- كما يتم تقديم صورة من الشكوى الى المستشفى فى ذات التوقيت.

- ويراعى تقديم صورة من الشكوى المتعلقة بدخول اجراءات التعاقد حيز التنفيذ الى السلطة المختصة بالجهة المتعاقدة المشكو فيها.

**الاستفسارات:

- يحق للمستشفى تعديل الكميات او حجم عقودها بالزيادة او النقصان بالنسبة لكل بند بذات الشروط والاسعار دون ان يكون للمتعاقد الحق في المطالبة باى تعويض عن ذلك.

**مدة سريان العطاءات:

مدة سريان العطاءات لا تقل عن ثلاثة اشهر من فتح المظاريف الفنية ، وللمستشفى الحق في طلب مد سريان العطاءات اذا ماإقتضت الضرورة ذلك ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تصديره بمعرفة مقدم العطاء بغض النظر عن موعد استلامه بمعرفة المستشفى وحتى نهاية مدة سريان العطاء.

**سحب العطاء:-اذا قام مقدم العطاء بسحب عطائه قبل موعد فتح المظاريف الفنية فيصبح التامين المؤقت المودع حقا للمستشفى دون الحاجة الى انذار او الالتجاء الى القضاء او اتخاذ اى اجراءات او اقامة الدليل على حصول الضرر.

**التأمين المؤقت والنهائى:

تم المسح الضوئي بـ CamScanner

- التأمين المؤقت : يجب ان يكون العطاء مصحوب بالتأمين المؤقت ٣٠٠٠ جنيه (ثلاثة آلاف جنيه) ويقدم باسم مستشفى كفر الزيات العام نقدا عن طريق السداد الالكترونى او بموجب خطاب ضمان ابتدائى صادر من احد المصارف المحلية ولا يقترن بقيد او شرط وان يكون سارى لمدة اربع شهور من تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية.

- التامين النهائى: على المطبعة الراسى عليها (المناقصة) ان تؤدى الى الجهة المتعاقدة (المستشفى) التأمين النهائى خلال عشرة ايام تبدأ من اليوم التالى لاخطارها بكتاب البريد السريع ويعزز بالفاكس او البريد الالكترونى بما يساوى ٥% من أمر الاسناد او العملية.

- يتم الاحتفاظ بالتأمين النهائى لدى المستشفى حتى اتمام التنفيذ وقبول الخدمة المتعاقد عليها واذا لم تقم المطبعة الراسى عليها(المناقصة) بأداء التأمين النهائى في المهلة المحددة جاز للجهة المتعاقدة بموجب اخطار كتابى بالبريد السريع ودون الحاجة الى اتخاذ اى اجراء اخر الغاء العقد كما يحق للجهة المتعاقدة تنفيذ العقد بواسطة أحد مقدمى العطاءات التالية لعطاءه بحسب ترتيب اولوياتها ويصبح التأمين المؤقت في جميع الحالات من حق الجهة كما يكون لها أن تخصم قيمة كل خسارة تلحق بها من اية مبالغ مستحقة او تستحق لديها للشركة صاحبة العطاء المقبول وفى حالة عدم كفايتها تلجا الى خصمها من مستحقات الشركة لدى اية جهة ادارية اخرى ايا كان سبب الاستحقاق.

**التنفيذ وغرامة التأخير: على المطبعة ان تقوم بتنفيذ موضوع التعاقد في المواعيد المتفق عليها في العقد وطبقا للجدول الزمنى المقدم في عرضها والمذكور بأمر الاسناد واذا تقاعست او تأخرت الشركة في التنفيذ موضوع التعاقد او اذا نفذتها على النحو غير المتفق عليه يتم تنفيذ غرامات التأخير طبقا للقانون .

**الأصناف المطلوب توريدها:

م	اسم الصنف	الوحدة	الكمية
١	غلاف تذكرة مريض بريستول ٢٤٠جم	عدد	٨٠٠٠
٢	سجل صحة ٤٤((٢٠٠ ورقة مجلد كرتون))	سجل	٣٠
٣	سجل تشغيل المركبة ((٢٠٠ ورقة مجلد كرتون))	سجل	١
٤	سجل حضور وانصراف ((٢٠٠ ورقة مجلد كرتون))	سجل	١٢
٥	سجل الاذونات ((٢٠٠ ورقة مجلد كرتون))	سجل	١٠
٦	طلب نقل الدم A3 (ريكويست)	ريكويست	٥٠٠٠٠
٧	دفتر حصر أدوية علاج إقتصادى (١٠٠ ورقة)	دفتر	٢٠٠
٨	روشتة عيادة خارجية (٢٠٠ ورقة)	دفتر	٣٥٠

تم المسح الضوئي بـ CamScanner

٩	دفتر إقرار بصمة (٢٠٠ ورقة)	دفتر	٣٠
١٠	دفتر بدل انتقال (٢٠٠ ورقة)	دفتر	٨
١١	دفتر كشف بيان مستهلك (٢٠٠ ورقة)	دفتر	٢٥٠
١٢	دفتر صرف علاج من صيدلية ((اصل + صوره٢٠٠ ورقة))	دفتر	٣٠٠
١٣	دفتر إقرار موافقة نقل دم ومكوناته ((٢٠٠ ورقة))	دفتر	٨٠
١٤	دفتر شهادة إدارية ((٢٠٠ ورقة)	دفتر	٣٠
١٥	دفتر بيان حركة الدم خلال يوم ((٢٠٠ ورقة))	دفتر	١٠
١٦	كارت متابعة تطعيم ((كوشيه ٣٥٠ جم))	كارت	٣٠٠٠
١٧	دفتر تحليل بول ((٢٠٠ ورقة))	دفتر	٨٠
١٨	دفتر تحليل براز ((٢٠٠ ورقة))	دفتر	٢٠
١٩	سجل ترصد داخلى ((٢٠٠ ورقة مجلد كرتون))	سجل	٥
٢٠	كارت فصيلة	كارت	١٠٠٠٠
٢١	سجل قيد حالات الاشعة ((٢٠٠ ورقة مجلد كرتون))	سجل	١٥
٢٢	سجل تسليم وتسلم الأشعة ((٢٠٠ ورقة مجلد كرتون))	سجل	٣
٢٣	محضر إعدام الدم ((٢٠٠ ورقة))	دفتر	٣٠
٢٤	دفتر رعاية طبيب ((٢٠٠ ورقة))	دفتر	٣٠
٢٥	دفتر صيانة وقاية ((٢٠٠ ورقة))	دفتر	٣٠
٢٦	دفتر تقارير كيمياء ((٢٠٠ ورقة))	دفتر	٥٠
٢٧	دفتر تقارير تحليل سكر ((٢٠٠ ورقة))	دفتر	٣٠

المشتريات

المدير المالى والإدارى

يعتمد

مدير المستشفى

تم المسح الضوئي بـ CamScanner