



النَّيَابَةُ الْعَامَّةُ

مَكْتَبُ النَّائِبِ الْعَامِّ

إِدَارَةُ النَّيَابَاتِ

إِدَارَةُ الْعَقُودَاتِ وَالْمَشْتَرِيَّاتِ

## كراسة الشروط والمواصفات

الممارسة العامة رقم ( ٢ ) لسنة ٢٠٢٥/٢٠٢٦

جلسة فتح المظاريف يوم الاحد الموافق ١٩ / ٤ / ٢٠٢٦ الساعة ١٢:٠٠ م

اخر موعد لاستلام العطاءات يوم الاحد الموافق ١٩ / ٤ / ٢٠٢٦ الساعة ١١:٠٠ م

١٥٨٥٠٠	مبلغ التأمين المؤقت
٣٩٩	سعر كراسة الشروط
٥٦	١٤٪ قيمة مضافة
٢	تنمية
٥	كبار سن
٥	تهدى إملاءة
٥	دمغة الشهيد
٤٧٢	إجمالي ثمن الكراسة

بشأن شراء وتوريد عدد ١٠٥٠ كرسي للسادة الاعضاء

إيصال توريد رقم



النَّيَابَةُ الْعَامَّةُ

مَكْتَبُ النَّائِبِ الْعَامِّ

إدارة التَّيَابَاتِ

إدارة التعاقدات والمشتريات

## الجدول الزمني المتوقع لإجراء الممارسة العامة

التاريخ	الإجراء	٢
٢٠٢٦/ ٣ / ٢٩	تاريخ الإعلان	١
٢٠٢٦/ ٤ / ١٩	تاريخ فتح المظاريف الفنية	٢
٢٠٢٦/ /	تاريخ الانتهاء من البت الفني	٣
٢٠٢٦/ /	تاريخ فتح المظاريف المالية	٤
٢٠٢٦/ /	تاريخ الانتهاء من البت المالي	٥
فور اعتماد السلطة المختصة	الاحطار بالترسية	٦

مدير إدارة التعاقدات  
والمشتريات

العنوان: مكتب النائب العام هي الفرغل - القاهرة الجديدة - القاهرة

البريد الإلكتروني: (supplychain@ppo.gov.eg)



النَّيَّابَةُ الْعَامَّةُ

مَكْتَبُ النَّائِبِ الْعَامِّ

إِدَارَةُ النِّيَابَاتِ

إِدَارَةُ التَّعَاقِدَاتِ وَالْمَشْتَرِيَّاتِ

## إقرار يقدمه صاحب العطاء

أقر أنا / ..... صاحب عطاء / ..... بأننا ملتزمون بكل ما جاء بكراسة الشروط والمواصفات واننا مستعدون لتحمل المسؤولية في حالة الاخلال باي بند من بنود كراسة الشروط طبقاً لاحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة وانه تم عمل المعاينة المنافية للجهالة للمقار محل الممارسة العامة وبأن جميع البيانات التالية صحيحة و ان جميع المخاطبات و المراسلات و الاخطارات التي توجه او ترسل او تعلن او تخطر عليها تكون صحيحة و منتجة لكافة اثارها القانونية ، و في حالة تعديلها يتعين علي اخطار مكتب النائب العام - إدارة التعاقدات فور حدوث التعديل .

	اسم المنشأة ( مقدم العطاء )
	عنوان المنشأة
	النشاط
	رقم السجل التجاري - (الصناعي / المستوردين)
	رقم السجل الضريبي
	رقم التسجيل بمنظومة الفاتورة الالكترونية
	رقم الهاتف / الموبايل
	رقم الفاكس
	البريد الالكتروني

مدير إدارة التعاقدات  
والمشتريات

.....

العنوان: مكتب النائب العام هي القرنفل - القاهرة الجديدة - القاهرة

البريد الإلكتروني: (supplychain@ppo.gov.eg)



# النَّيَابَةُ الْعَامَّةُ

مَكْتَبُ النَّائِبِ الْعَامِ

إِدَارَةُ النَّيَابَاتِ

إِدَارَةُ التَّعَاقِدَاتِ وَالْمَشْتَرِيَّاتِ

## تَمَهيد:

ترغب النيابة العامة في طرح عملية شراء وتوريد عدد ١٠٥٠ كرسي للسادة أعضاء النيابة عبارة عن ٥٠ كرسي (رئيس استئناف)، وعدد ١٠٠٠ كرسي (عضو نيابة)، طبقاً لقانون تنظيم التعاقدات رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية، وذلك عن طريق الممارسة العامة عن العام المالي ٢٠٢٥ - ٢٠٢٦.

وقد تحدد يوم الاحد الموافق ١٩ / ٤ / ٢٠٢٦ الساعة ١٢:٠٠ مساءً موعداً لفض المظاريف الفنية و علي ان تقدم العطاءات في مظهرين فني - مالي باسم / إدارة التعاقدات والمشتريات - مكتب النائب العام مدون عليها اسم العملية و موقع عليها من صاحب العطاء ولن يلتفت إلي أي عطاء يقدم بعد الموعد المذكور وتقدم العطاءات عن طريق أصحاب الشأن شخصياً أو بتوكيل خاص أو تفويض معتمد ، وذلك بمكتب إدارة التعاقدات و المشتريات بمقر مكتب النائب العام بحي القرنفل القاهرة الجديدة .

## موضوع العملية:

شراء وتوريد ١٠٥٠ للسادة الاعضاء - شروط دخول العملية يقدم العطاء داخل مظهرين فني ومالي باسم إدارة التعاقدات والمشتريات - مكتب النائب العام .

## محتويات كراسة الشروط و المواصفات .

- الشروط العامة
- الشروط الخاصة والمواصفات الفنية.

## أولاً: الشروط العامة.

### ١/ القوانين و اللوائح المنظمة للمزايدة.

تخضع هذه الممارسة لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ و لائحته التنفيذية ، و قرار مجلس الوزراء رقم ١٧٩٦ لسنة ٢٠٢٠ بشأن رفع كفاءة الاتفاق الحكومي و تعظيم الإيرادات يمكن تحميل صورة استرشادية من القانونين المشار اليهما بدون مقابل دون ادني مسؤولية علي إدارة النيابات بمكتب النائب العام من خلال بوابة التعاقدات العامة ، كما يسري بشأن التعاقد كافة القوانين و اللوائح و القرارات و الأعراف ذات الصلة بموضوع الممارسة فيما لم يرد بشأنه نص في العقد ، ويجوز لأصحاب العطاءات ان يحضروا جلسة فتح المظاريف الفنية والمالية - كما يجوز ان يحضر مندوب مفوض من صاحب العطاء بموجب تفويض.

### ٢/ الاخلاقيات و مكافحة الاحتيال و الفساد .

على صاحب العطاء الالتزام بأعلى المعايير الأخلاقية اثناء إجراءات العملية و التعاقد و التنفيذ ، و إتباعاً لذلك يحق لإدارة النيابات - مكتب النائب العام ان تحرم مقدم العطاء من الاشتراك أو الاستمرار في العملية او التعاقد أو الاستمرار في تنفيذ التعاقد و كذا الشطب من سجلات الموردين و المقاولين بإدارة النيابات بمكتب النائب العام و الجهات الإدارية بالدولة وفقاً لأحكام

مدير إدارة التعاقدات  
والمشتريات

**العنوان: مكتب النائب العام حي القرنفل - القاهرة الجديدة - القاهرة**

**البريد الإلكتروني: (supplychain@ppo.gov.eg)**



# النَّيَابَةُ الْعَامَّةُ

مَكْتَبُ النَّائِبِ الْعَامِّ

إِدَارَةُ النَّيَابَاتِ

إِدَارَةُ التَّعَاهِدَاتِ وَالْمَشْتَرِيَّاتِ

قانون المناقصات و المزادات و لأئحته التنفيذية إذا ما ثبت أن مقدم العطاء قد تورط بصورة مباشرة أو عن طريق وكيل أو وسيط في ممارسات فساد أو احتيال أو تواطؤ أو إكراه أو في ممارسات معرقة اثناء المنافسة للحصول على العقد محل العملية أو إذا قام بذاته أو بالوساطة بعرض أي شيء ذي قيمة (هدية - سلفة - مكافاة) أو وعد بها لاي موظف أو موظفي الحكومة أو لأي شخص آخر له علاقة مباشرة أو غير مباشرة بهذه العملية للتأثير على الإجراءات لصالحه و علي الجانب الاخر يجب علي صاحب العطاء ابلاغ الجهات الإدارية المختصة فوراً عن الاتي :

- أي تصرف غير قانوني أو غير قانوني مشروع قبل أي موظف أو جهة من الجهات ذات الصلة بتنفيذ هذه العملية، من شأنه التأثير بطريق مباشر أو غير مباشر في إجراءات العملية نظير الحصول علي ميزة مالية أو أية مزايا أخرى.
- أي ترتيب مباشر أو غير مباشر بين أي من الأطراف بغرض تحقيق مصلحة شخصية او هدف غير مشروع و يشمل ذلك التأثير في الإجراءات بصورة غير مشروعة يتعلق بهذه العملية بهدف يتعلق بهذه العملية بهدف الي إضعاف او إضرار أو تهديداً أي من الأطراف بصورة مباشرة أو غير مباشرة للتأثير علي سير إجراءات التحقيقات ، او تعطيلها او أو تزويرها أو تغييرها أو إخفاءها ، او الادلاء بمعلومات مضللة او كاذبة لجهات التحقيق لعرقلة سير أي تحقيق بشأن أي شكوي أو ادعاءات بوجود ممارسات فساد او احتيال أو إكراه أو تواطؤ أو تهديد أي طرف أو ايدائه لمنعه من الإبلاغ عن معلومات لديه و المرتبطة بالتحقيق .

## ٣/ الشطب من سجلات الموردين.

- اذا ثبت أن الشركة المتنافسة / المتعاقدة قد استعملت بنفسها أو بواسطة غيرها الغش أو التلاعب في تعاملها مع الجهة او في حصولها علي العقد أو أساءت استخدام أي بند من بنود كراسة الشروط أو نص من نصوص القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولأئحته التنفيذية فإنه سيتم اتخاذ الإجراءات القانونية نحو شطب اسمها من سجل الموردين.

## ٤/ تقدم العطاء.

- اللغة العربية هي اللغة المعتمدة في كراسة لشروط والمواصفات والعقود وجميع المحاضر والمراسلات وغيرها من المستندات ذات الصلة بموضوع الطرح والتعاقد - وفي حالة تقديم بأي لغة أخرى يتم ترجمته الي اللغة العربية عن طريق مقدم العطاء من مكتب معتمد ويعتبر النص العربي هو المعمول عليه في حالة الاختلاف.
- يبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تصديره بمعرفة مقدم العطاء بغض النظر عن ميعاد استلامه وحتى غاية مده سريان العطاء المحددة بكراسة الشروط والمواصفات.
- يجب أن تصل العطاءات إلى اللجنة في موعد غايته الساعة الحادية عشر مساءً من اليوم المحدد لفتح المظاريف الفنية - ولن يلتفت إلى العطاءات التي ترد بعد هذا الميعاد .

مدير إدارة التعاقدات  
والمشتريات

**العنوان: مكتب النائب العام هي القرنفل - القاهرة الجديدة - القاهرة**

**البريد الإلكتروني: (supplychain@ppo.gov.eg)**



# النَّيَابَةُ الْعَامَّةُ

مَكْتَبُ النَّائِبِ الْعَامِّ

إِدَارَةُ النَّيَابَاتِ

إِدَارَةُ التَّعاقِدَاتِ وَالْمَشْتَرِيَّاتِ

## ٥/ الموافقة على الشروط.

يعتبر مقدم العطاء موافقا على كافة شروط ومواصفات وأحكام الممارسة من خلال مشاركته في عملية تقديم العروض وبحق لإدارة النيابات بمكتب النائب العام استبعاد العرض المخالف لذلك .

## ٦/ توقيتات ومكان تسليم العطاءات

تسلم العطاءات باليد بإدارة التعاقدات والمشتريات بالدور الثالث بمبنى مكتب النائب العام بحي القرنفل القاهرة الجديدة - القاهرة أو بالبريد السريع من خلال الهيئة القومية للبريد قبل الساعة الثانية عشر صباحاً من اليوم المحدد لفتح المظاريف الفنية، ولن يعتد بأي عطاء يرد بعد هذا الموعد - ولا يلتفت إلى أي ادعاء من صاحب العطاء بحصول خطأ في عطائه إذا قدم بعد فتح المظاريف الفنية.

## ٧/ إلغاء الممارسة العامة وتعديل الشروط والمواصفات

يحق لإدارة النيابات بمكتب النائب العام إلغاء الممارسة العامة قبل البت فيها إذا استغني عنها نهائياً أو إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك، وبحق لإدارة النيابات بمكتب النائب العام إصدار إضافات أو حذف أو تعديل لمضمون أي بند أو مستند من مستندات المناقصة العامة بموجب اخطار إلى من قاموا بشراء كراسة الشروط والمواصفات وذلك قبل فتح المظاريف الفنية بسبعة أيام على أن تعتبر أي إضافة أو حذف أو تعديل تم الإخطار به من قام بشراء كراسة الشروط والمواصفات جزء لا يتجزأ من هذه الشروط وملزمة في أي مرحلة من مراحلها.

## ٨/ مدة سريان العطاءات

مدة سريان العطاءات ٩٠ يوم (تسعون يوماً) من تاريخ فتح المظاريف الفنية، وإدارة النيابات بمكتب النائب العام الحق في طلب مد سريان العطاء إذا ما اقتضت الضرورة ذلك، ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تصديره بمعرفة مقدم العطاء بغض النظر عن موعد استلامه بمعرفة إدارة النيابات بمكتب النائب العام وحتى نهاية مدة سريان العطاء ولا يحق لمقدم العطاء تغيير أية شروط فنية أو مالية بعد تقديم العطاء أو بعد جلسة فتح المظاريف الفنية .

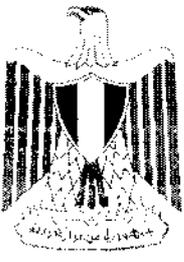
## ٩/ سحب العطاء

إذا قام مقدم العطاء بسحب عطائه قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية فيصبح التأمين المؤقت المودع حقا لإدارة النيابات - مكتب النائب العام دون حاجة إلى إنذار أو الالتجاء إلى القضاء أو اتخاذ أية إجراءات أو إقامة الدليل علي حصول ضرر أو استيادانه من أي مبالغ مستحقة أو تستحق لديها ، أو لذي أي جهة إدارية أخرى له .

مدير إدارة التعاقدات  
والمشتريات

العنوان: مكتب النائب العام هي القرنفل - القاهرة الجديدة - القاهرة

البريد الإلكتروني: (supplychain@ppo.gov.eg)



# النَّيَابَةُ الْعَامَّةُ

مَكْتَبُ النَّائِبِ الْعَامِّ

إِدَارَةُ النَّيَابَاتِ

إِدَارَةُ التَّعَاقِدَاتِ وَالْمَشْتَرِيَاتِ

١٠ / التأمينات

التأمين المؤقت

يجب أن يكون العطاء مصحوبا بالتأمين المؤقت وقدره ( ١٥٨٥٠٠ جنية ) فقط مائة وثمانية وخمسون الف وخمسمائة جنية ( تسدد عن طريق منظومة الدفع و التحصيل الالكتروني أو بخطاب ضمان صادر من أحد المصارف المحلية المعتمدة وألا يقترن بأي قيد أو شرط وأن يقر فيه المصرف بأنه يدفع تحت أمر الجهة الإدارية مبلغا يوازي التأمين المطلوب و ساري لمدة أربعة أشهر من تاريخ جلسة فض المظاريف الفنية أو خصما من مستحقاته عن عمليات أخرى في إدارة النيابات - مكتب النائب العام أو في جهة إدارية أخرى تسري عليها أحكام القانون ، متى كانت صالحة للصرف في تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية ، علي أن يرفق صاحب العطاء بالطلب مستندا معتمدا ومختوما من الإدارة المختصة بالجهة الإدارية المستحق لديها مبلغ له ، ويكون موجهما لإدارة النيابات- مكتب النائب العام وبخصوص العملية بذاتها ، يتضمن قبول تلك الجهة خصم مبلغ التأمين المؤقت أو جزء منه من المبالغ المستحقة لديها ، وتعددها بحجزه تحت حساب التأمين المؤقت المطلوب ، إلي حين تقديم صاحب العطاء مستندا معتمدا ومختوما من الإدارة المختصة بإدارة النيابات بمكتب النائب العام بالموافقة علي الصرف أو اتاحة ذلك المبلغ لمكتب النائب العام- إدارة النيابات شريطة تقديم طلب بخخص قيمة التأمين الابتدائي بوقت كافي ولا يقل عن ٧ ايام عن ميعاد جلسة فتح المظاريف الفنية .

التأمين النهائي.

على صاحب العطاء الفائز أن يؤدي التأمين النهائي بنسبة ٥% من قيمة العطاء المسند إليه خلال عشرة أيام عمل تبدأ من اليوم التالي لإخطاره بقبول عطائه بكتاب مرسل له عن طريق البريد السريع بواسطة الهيئة القومية للبريد او بإبلاغه بإحدى الطرق الأخرى (فاكس -البريد الالكتروني) وذلك عن طريق منظومة الدفع والتحويل الالكتروني أو بخطاب ضمان صادر من أحد المصارف المحلية المعتمدة والا يقترن بأي قيد أو شرط وأن يقر فيه المصرف بأنه يدفع تحت أمر الجهة الإدارية مبلغا يوازي التأمين المطلوب او خصما من مستحقاته عن عمليات أخرى في إدارة النيابات- مكتب النائب العام أو في جهة إدارية أخرى تسري عليها أحكام القانون ، متى كانت صالحة للصرف في التاريخ المحدد للأداء ، علي أن يرفق صاحب العطاء بالطلب مستندا معتمدا ومختوما من الإدارة المختصة بالجهة الإدارية المستحق لديها مبلغ له ، ويكون موجهما لإدارة النيابات- مكتب النائب العام وبخصوص العملية بذاتها ، يتضمن قبول تلك الجهة خصم مبلغ التأمين النهائي أو جزء منه من المبالغ المستحقة لديها ، وتعددها بحجزه تحت حساب التأمين النهائي المطلوب ، إلي حين تقديم صاحب العطاء مستندا معتمدا ومختوما من الإدارة المختصة بإدارة النيابات بمكتب النائب العام بالموافقة علي الصرف أو اتاحة ذلك المبلغ بإدارة النيابات بمكتب النائب العام ويتم الاحتفاظ بالتأمين النهائي طوال مدة الضمان المتعاقد عليها، وفي حالة عدم أدائه في المهلة المحددة جاز لإدارة النيابات بمكتب النائب العام بموجب إخطار بكتاب يرسل له بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد مع تعزيره في ذات الوقت بالبريد الالكتروني أو الفاكس بحسب الأحوال ودون حاجه لاتخاذ أي إجراء آخر ، إلغاء العقد أو تنفيذه بواسطة أحد مقدمي العطاءات التالية ، بحسب ترتيب أولويتها

مدير إدارة التعاقدات  
والمشتريات

**العنوان: مكتب النائب العام هي الفرنفل - القاهرة الجديدة - القاهرة**

**البريد الإلكتروني: (supplychain@ppo.gov.eg)**



# النَّيَابَةُ الْعَامَّةُ

مَكْتَبُ النَّائِبِ الْعَامِّ

إِدَارَةُ النَّيَابَاتِ

إِدَارَةُ التَّعَاقُدَاتِ وَالْمَشْتَرِيَّاتِ

ويصبح التأمين المؤقت في جميع الحالات من حق الجهة الإدارية، كما يكون لها أن تخصص قيمة كل خسارة تلحق بها إذا تبين أنه المتسبب فيها من أي مبالغ مستحقة أو تستحق لديها لصاحب هذا العطاء، وفي حالة عدم كفايتها تلجأ إلى خصمها من مستحقاته لدى أي جهة إدارية أخرى، أيا كان سبب الاستحقاق، وذلك كله مع عدم الإخلال بحقها في الرجوع عليه لعطائه قضائيا بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق الطريق الإداري.

## ١١/ السرية أثناء إتمام الإجراءات:

بعد فتح العطاءات علانية أثناء جلسة فتح المظاريف لن يتم الكشف عن أي تفاصيل إضافية للعطاءات أو تقييمها أو التوصيات بشأن إرساء الممارسة العامة للعطاءات المتنافسة أو أي أشخاص آخرين غير الموظفين المعيّنين رسميا بهذه العملية إلى حين موعد إعلان نتائج البت رسميا طبقا للإجراءات الموضحة بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولأحتته التنفيذية وطبقا للبرنامج الزمني المحدد لهذه العملية.

## ١٢/ التسجيل ببوابة التعاقدات العامة

علي مقدمي العطاءات أن يقوموا بتسجيل بياناتهم على موقع بوابة التعاقدات العامة وعنوانها [www.etenders.gov.eg](http://www.etenders.gov.eg) وتلتزم الجهة الطارحة بمراجعة بيانات الشركة على الموقع الإلكتروني للبوابة وفي حالة صحتها يتم اعتمادها وفي حالة عدم التسجيل يتم استبعاد العطاء

## ١٣/ التسجيل في منظومة الفاتورة الإلكترونية

علي مقدمي العطاءات أن يقوموا بتسجيل بياناتهم بمنظومة الفاتورة الإلكترونية التي انشأها بمصلحة الضرائب المصرية طبقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ١٦٠٢ لسنة ٢٠٢١ وفي حالة عدم التسجيل يتم استبعاد العطاء.

## ١٤/ النزول عن العقد

لا يجوز للمتعاقد النزول عن العقد أو عن المبالغ المستحقة له كلها أو بعضها، ومع ذلك يجوز أن يتنازل عن تلك المبالغ لأحد البنوك أو الشركات المالية غير المصرفية المرخص لها بمزاولة النشاط بجمهورية مصر العربية، ويكتفي في هذه الحالة بتصديق البنك أو الشركة دون الإخلال بمسئولية المتعاقد عن تنفيذ العقد، كما لا يحل قبول نزوله عن المبالغ المستحقة له بما يكون للجهة الإدارية قبله من الحقوق.

## ١٥/ كراسة الشروط والمواصفات

يرفق صاحب العطاء المتقدم النسخة الأصلية من كراسة الشروط والمواصفات موقعة ومختومة بخاتم صاحب العطاء بالمظروف الفني ويعتبر ذلك قبولا من صاحب العطاء بما ورد فيها ولا يجوز لمقدم العطاء شطب أي بند من البنود أو المواصفات الفنية أو إجراء تعديل فيه مهما كان نوعه وإذا رغب في إبداء أية ملاحظات خاصة بالنواحي الفنية فعليه أن يثبتها في كتاب مستقل يتضمنه

مدير إدارة التعاقدات  
والمشتريات

العنوان: مكتب النائب العام هي القرنفل - القاهرة الجديدة - القاهرة

البريد الإلكتروني: [supplychain@ppo.gov.eg](mailto:supplychain@ppo.gov.eg)



# النَّيَابَةُ الْعَامَّةُ

## مَكْتَبُ النَّائِبِ الْعَامِ

### إِدَارَةُ النَّيَابَاتِ

#### إِدَارَةُ التَّعَاهِدَاتِ وَالْمَشْتَرِيَّاتِ

المظروف الفني وتعتبر كراسة الشروط والمواصفات جزء لا يتجزأ من العقد الذي سيوقع بين إدارة النيابات بمكتب النائب العام وصاحب العطاء الذي سيسند إليه التوريد ، ولا يعتد بأي تعديل في الكراسة بسبب ما يدونه صاحب العطاء المتقدم من اشتراطات ويتم رد ثمن كراسة الشروط والمواصفات والتأمين المؤقت الى أصحاب العطاءات في جميع حالات الإلغاء عدا مقدمي العطاءات الذين يتبين وجود تواطؤ بينهم أو ممارسات احتيالية أو فساد أو احتكار.

### ١٦/ الإيضاحات

يحق لأصحاب العطاءات الذين قاموا بشراء كراسة الشروط والمواصفات الحق في طلب أي إيضاحات كتابة بشأن ما ورد بها بداية من تاريخ النشر عن العملية على موقع بوابة التعاقدات العامة قبل التاريخ المحدد لانعقاد جلسة فتح المظاريف الفنية بعشرة أيام والموضح بمستندات الطرح وعلى إدارة التعاقدات الرد عليها قبل موعد فتح المظاريف الفنية بمدة لا تقل عن سبعة أيام.

### ١٧/ الشكاوى

في حالة إخلال جهة الطرح بأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة أو بالتزاماتها أو بمهامها القانونية يحق للمقدم العطاء التقدم بشكواه إلى إدارة النيابات- مكتب النائب العام كتابة بخصوص أي إجراء من إجراءات التعاقد وفي ذات التوقيت إخطار مكتب شكاوي التعاقدات العمومية بصورة منها، وإذا لم يفصل فيها بمعرفة الجهة (إدارة النيابات- مكتب النائب العام) يكون له الحق في التقدم بشكواه إلى المكتب .

يكون تقديم الشكاوى ممن له مصلحة في ذلك إلى مكتب التعاقدات العمومية قبل انقضاء المواعيد التالية بيومين عمل على الأقل:

- الشكاوى المتعلقة بإجراءات الطرح وكراسة الشروط تقدم قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية .
- الشكاوى المتعلقة بالبت الفني تقدم قبل الموعد المحدد لجلسة فتح المظاريف المالية .
- الشكاوى المتعلقة بالبت المالي تقدم قبل الموعد المحدد للتعاقد .
- الشكاوى المتعلقة بدخول إجراءات التعاقد حيز التنفيذ بعد الموعد المحدد لصدور القرار الذي يتضرر منه الشاكي .

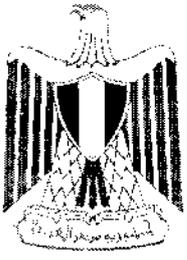
### ١٨/ إنهاء التعاقد

يحق لجهة التعاقد إنهاء العقد في حالة صدور القوانين المفصلة والمستجدة بالحكومة والتي قد يكون لها تأثير مباشر على التوريد أو الخدمات محل العقد، وعلى المتعاقد فور استلامه إخطار الجهة بإنهاء العقد، وطبقا لما هو مذكور بالإخطار، إيقاف كافة أعمال التوريد والارتباطات مع من أسندت إليهم بعض الأعمال أو مع أي جهات أخرى تؤدي أي خدمات لها علاقة مباشرة أو غير مباشرة بهذا العقد. وطبقا لشروط وبنود العقد، يتم تسوية مستحقات المتعاقد بطريقة عادلة وطبقا لجدول الأسعار وفي إطار الكميات الفعلية المنصوص عليها والتي تم توريدها وتم قبولها والواردة بالعقد والتي وردتها أو نفذها المتعاقد بالفعل قبل تاريخ

مدير إدارة التعاقدات  
والمشتريات

**العنوان: مكتب النائب العام هي القرنفل - القاهرة الجديدة - القاهرة**

**البريد الإلكتروني: (supplychain@ppo.gov.eg)**



# النَّيَابَةُ الْعَامَّةُ

مَكْتَبُ النَّائِبِ الْعَامِ

إِدَارَةُ النِّيَابَاتِ

إِدَارَةُ التَّعَاقُدَاتِ وَالْمَشْتَرِيَّاتِ

إخطاره بإنهاء العقد كما يجوز لجهة التعاقد إنهاء العقد إذا تسبب المتعاقد أو أخل إخلالا جوهريا بالعقد ويتضمن الإخلال الجوهري بالعقد علي سبيل المثال وليس الحصر

- توقف المتعاقد عن الالتزام بتنفيذ التعاقد.
- أن يعلن المتعاقد عن إفلاسه أو يعلن عن تصفية أعماله لسبب غير إعادة هيكلة مؤسسها.
- أو الاندماج مع آخرين - بشرط أن لا يخل بالتزاماته وطبقا لنصوص وبنود العقد.
- أن يتأخر المتعاقد في أداء أو إنهاء الالتزامات طبقا لما هو متفق عليه أو كما هو موضح في بنود العقد.

## ١٩/ المراسلات

### أ- إنهاء إجراءات الممارسة العامة :

تكون جميع المخاطبات والإخطارات والمكاتبات والبيانات المتعلقة بالعملية ككتابة باللغة العربية ويلزم تسليمها لإدارة التعاقدات و المشتريات بإدارة النيابات بمكتب النائب العام - بالعنوان (حي القرنفل - مكتب النائب العام - إدارة التعاقدات والمشتريات - القاهرة الجديدة - القاهرة ) ، أو إرسالها بالبريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد او تعزيزها بأرسالها علي الميل الخاص بإدارة التعاقدات و المشتريات بإدارة النيابات- مكتب النائب العام (supplychain@ppo.gov.eg)

### ب: خلال التعاقد والتنفيذ

تكون كافة المخاطبات والمراسلات المتبادلة من وإلى الادارة والمتعاملين والمتعاقدين معها بما في ذلك الإخطارات والقرارات ومحاضر الجلسات وغيرها كتابة وبشكل يمكن الرجوع إليه لاحقا علي أن تكون صادرة من الأشخاص المخول لهم ذلك من الطرفين ويجب الاحتفاظ بما يثبت تسلمها ويكون تبادلها إما بإيصال موقع بالتسليم أو إرسالها بالبريد المسجل او البريد الالكتروني أو بالفاكس وتكون جميع المخاطبات والإخطارات والمطالبات والبيانات المتعلقة بالعقد وتنفيذه ككتابة باللغة العربية، ويلزم تسليمها للجهات المتعاقدة في مقرها المحدد في العقد مع الحصول على إيصال موقع بالتسليم أو إرسالها بالبريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد او بالبريد الالكتروني أو بالفاكس الذي تحدده الجهة المتعاقدة وبشرط إثبات تسليمه وفي حالة تعديل أي من الطرفين لمقره المحدد في العقد، يلتزم بأخطار الآخر فور حدوث التعديل.

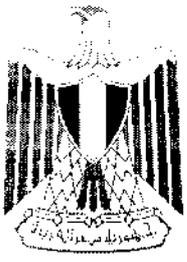
## ٢٠/ إعداد وتقديم العطاء

يجب على الشركات المتنافسة أن تعد عطاءها متقدمة تقيدا تاما بما تقضي به البنود الواردة بكراسة الشروط والمواصفات وملحقاتها إن وجدت وأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية وكذا أحكام القانون رقم (٥) لسنة ٢٠١٥ في شأن تفضيل المنتجات المصرية في العقود الحكومية ولائحته التنفيذية ولن يلتفت إلي العطاء الذي يتم إعداده خلافا لذلك يسلم العطاء داخل مظروف مغلق يتضمن مظروفين منفصلين أحدهما للعرض الفني

مدير إدارة التعاقدات  
والمشتريات

**العنوان: مكتب النائب العام هي القرنفل - القاهرة الجديدة - القاهرة**

**البريد الإلكتروني: (supplychain@ppo.gov.eg)**



# النَّيَابَةُ الْعَامَّةُ

مَكْتَبُ النَّائِبِ الْعَامِّ

إِدَارَةُ النَّيَابَاتِ

إِدَارَةُ التَّعَاقِدَاتِ وَالْمَشْتَرِيَّاتِ

والآخر للعرض المالي ويقدم العرض بصورة ورقية. وعلي أن تكون كافة المستندات المطلوبة موقعة ومختومة من الشركة ويجب أن يثبت علي كل من مطروفي العطاء الفني والمالي نوعه من الخارج.

## أولاً : محتويات المظروف الفني

- ١- ما يفيد سداد التأمين المؤقت باسم عملية شراء وتوريد ١٠٥٠ كرسي للسادة الأعضاء .
- ٢- ما يفيد بالتسجيل علي بوابة التعاقدات العامة .
- ٣- ما يفيد بالتسجيل بمنظومة الفاتورة الاليكترونية.
- ٤- كراسة الشروط و الموصفات مختومة بخاتم الشركة .
- ٥- جميع البيانات الفنية عن العرض المقدم و التوصيف الدقيق للمطلوب وتحديد الماركة وبلد المنشأ .
- ٦- بيان بالشكل القانوني للشركة مقدمة العطاء و المستندات الدالة علي قيمتها قانوناً .
- ٧- شهادة التسجيل لدي مصلحة الضرائب (القيمة المضافة) إذا بلغ مقدم العطاء الحدود المنصوص عليها.
- ٨- البطاقة الضريبية سارية و اخر إقرار ضريبي.
- ٩- بيان القيد في السجلات الخاصة بالنشاط موضوع التعاقد (السجل التجاري - السجل الصناعي - سجل المستوردين).
- ١٠- ما يفيد شراء كراسة الشروط والمواصفات.
- ١١- المستندات الدالة على سابقة الاعمال في نفس مجال المنافسة لأعمال مماثلة لموضوع العملية
- ١٢- رقم الحساب البنكي الذي يقبل التحويل عليه بنظام الدفع الاللكتروني
- ١٣- العينات للاصناف المطلوبة .
- ١٤- اخر إقرار ضريبي للشركة .

يجب ترتيب و ترقيم المستندات المطلوبة عالية كما هي بكراسة الشروط و ذلك للأهمية .

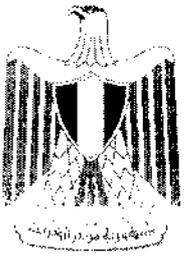
## ثانياً : محتويات المظروف المالي :

- يتم تحديد فض المطاريف المالية بعد تحديد العروض المقبولة فنياً
- قيمة كل بند علي حدة شاملة ضريبة القيمة المضافة وكافة الضرائب والرسوم المقررة وذلك علي النموذج المرفق بكراسة الشروط والمواصفات ، علي ان تكتب قيمة كل بند رقماً وحرفاً وذلك باللغة العربية
- تكون قائمة الأسعار وجدول الفئات موقعة من صاحب العطاء
- عدم الكشط او المحو او التحشير في جدول الفئات وفي حالة تصحيح أي خطأ يتم إعادة كتابة رقماً وحرفاً والتوقيع عليه وختمه بهم مقدم العطاء

مدير إدارة التعاقدات  
والمشتريات

**العنوان: مكتب النائب العام هي القرنفل - القاهرة الجديدة - القاهرة**

**البريد الاليكتروني: (supplychain@ppo.gov.eg)**



# النَّيَابَةُ الْعَامَّةُ

## مَكْتَبُ النَّائِبِ الْعَامِّ

### إِدَارَةُ النَّيَابَاتِ

#### إِدَارَةُ التَّعَاهِدَاتِ وَالْمَشْتَرِيَّاتِ

- شهادة استيفاء نسبة المكون الصناعي المصري الصادرة عن اتحاد الصناعات المصرية
- شهادة بنكية موقعة ومختومة من الشركة تفيد برقم حساب الشركة ( صاحب العطاء ) واسم البنك والفرع النذي يتم التحويل عليه امر الدفع .
- اذا سكت مقدم العطاء عن تحديد سعر صنف بقائمة الأسعار المقدمة منه فيعتبر ذلك امتناعاً منه عن الدخول في هذا الصنف
- الأسعار شاملة كافة الضرائب والدمغات والقيمة المضافة بالعملة المصرية علي الجميع

### ■ فتح المظاريف المالية:

- سيقصر فتح المظاريف المالية على العروض المقبولة فنيا فقط .

### ■ حضور لجنة فتح المظاريف الفنية والمالية

- يجوز لصاحب العرض او مندوبة حضور جلسة فتح المظاريف الفنية كما يحق لحضور جلسة فتح المظاريف المالية او مفوضا عنه بموجب تفويض رسمي معتمد منه يتيح للمفوض التمرس في الأسعار وفي حالة عدم حضور أي منهما يعتبر السعر المقدم بالعطاء سعر نهائي غير قابل للتارس .

### ٢١/ التقييم الفني للعطاءات

- الالتزام بالمواصفات الفنية المطروحة الالتزام بتقديم المستندات المطلوبة .
- سابقة أعمال في مجال موضوع المناقصة العامة ويكون التقييم الفني بنظام مقبول مرفوض .

### ٢٢/ حظر تعديل العطاء

- لا يعتد بأي عطاء او تعديل فيه يرد بعد الموعد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية ويحظر التعديل في أسعار العطاءات المقدمة بعد هذا الموعد ويسري هذا الحظر على صاحب العطاء الفائز .

### ٢٣/ تعديل التعاقد

- اذا استجد اثناء تنفيذ العقد ما يوجب تعديل العقد فيتم التعديل بما لا يجاوز ١٥% من كمية كل بند مع تعديل المدة المناسبة او البرنامج الزمني للتوريد بما يتناسب مع حجم التعديل وذلك بنفس الشروط والمواصفات والاسعار ذاتها المتعاقد عليها .

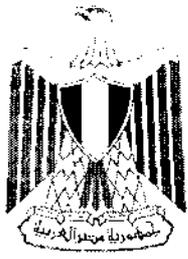
### ٢٤/ ترسيه العملية

- يتم ترسيه العملية على صاحب العطاء المقبول فنياً والاقبل سعرا .

مدير إدارة التعاقدات  
والمشتريات

العنوان: مكتب النائب العام هي القرنفل - القاهرة الجديدة - القاهرة

البريد الإلكتروني: (supplychain@ppo.gov.eg)



# النيابة العامة

## مكتب النائب العام

إدارة التعاقدات

إدارة التعاقدات والمشتريات

### ٢٥ / مدة التوريد

- خمسة وأربعون يوما من تاريخ استلام امر التوريد .

### ٢٦ / مكان التوريد

- مخازن النيابة لعامة - مكتب النائب العام بالرحاب - حي القرنفل القاهرة الجديدة - القاهرة

### ٢٦ / سداد مقابل الاعمال المتفق عليها

يتم سداد مقابل الاعمال المتفق عليها بعد إتمام التوريد والفحص والاضافة .

### ٢٧ / ملاحظات مقدم العطاء:

- إذا رغب مقدم العطاء في ابداء اي ملاحظات خاصة بالنواحي الفنية فيثبتها في كتاب مستقل يتضمنه المظروف الفني، ولا يعتد بما يتم تقديمه بعد الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية .

### ٢٨ / التأمين على القائمين بالأعمال .

- يلتزم من ترسو عليه العملية بالتأمين على العاملين القائمين بالأعمال موضوع هذه العملية.

### ٢٩ / الرسوم والضرائب:

- تتحمل الشركة رسوم التوريد وكافة الرسوم والضرائب والدمغات الاجتماعية المستحقة على هذا العقد طبقا للقانون ولوائح وزارة المالية المعمول بها في هذا الشأن بما فيها ضريبة المبيعات (ان وجدت) .

### ٣٠ / غرامات التأخير

يتم تطبيق الغرامات في حالة عدم الالتزام بشروط التعاقد في ضوء احكام قانون التعاقدات الحكومية ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية

### ٣١ / القانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ :

- تعتبر احكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ بشأن اصدار قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة جزء مكمّل لهذه الشروط ويخضع لها العقد .

مدير إدارة التعاقدات  
والمشتريات

.....

**العنوان: مكتب النائب العام هي القرنفل - القاهرة الجديدة - القاهرة**

**البريد الإلكتروني: (supplychain@ppo.gov.eg)**



### - ثانياً : الشروط الخاصة والمواصفات الفنية

- التعاقد علي شراء ١٠٥٠ كرسي للسادة أعضاء النيابة عبارة عن :-

(١) عدد ٥٠ كرسي ( رئيس استئناف ) عبارة عن كرسي هيدروليكي ظهر عالي من الماش الطبي ( الأسود ) شامل مسند للرأس من الماش بجرعة 3D ، القاعدة تنجيد من الاسفنج عالي الكثافة مكسوة بالقماش ( افضل كثافة لضمان الراحة ) والمقعد بكفر من الأسفل بفريم PVC الغير قابل للخدش وبه إمكانية ضبط زوايا اليد بمختلف الاتجاهات 3D ، الظهر من الماش الطبي المستورد من اجود الأنواع ويمكن تحريكه لأعلي وأسفل ويمكن تثبيته بخمس وضعيات حسب الرغبة حتي ٧٠ م والكرسي مزود بوسادة لسند الظهر يمكن تثبيتها في ٥ وضعيات بمدي ٩٠ م ، والكرسي مزود بستم ٨٥ م خاضع لاختبارات BIFMA مزود بالميكانيزم ومآكينة قلاب للتحكم في ضبط الاتزان وزاوية الظهر ( ذراع أخر للتحكم في حركة الظهر في وضع مائل لضمان الراحة التامة والكرسي به جهاز هيدروليكي دوار لضبط الارتفاعات المختلفة حسب الرغبة نجمة المونيوم ٣٣٠ م بعجلات BIFMA اسود ٦٠ م .

(٢) عدد ١٠٠٠ كرسي ( عضو نيابة شبك ) عبارة عن كرسي هيدروليكي ظهر عالي من الماش الطبي ( الأسود ) شامل مسند للرأس هيكل الكرسي اسود خاضع لاختبارات BIFMA ، القاعدة تنجيد من الاسفنج عالي الكثافة مكسوة بالقماش ( أفضل كثافة لضمان الراحة ) والمقعد بغطاء من الأسفل بفريم PVC الغير قابل للخدش وبه إمكانية ضبط زوايا اليد بمختلف الاتجاهات 3D ، والكرسي مزود بالميكانيزم ومآكينة قلاب للتحكم في ضبط الاتزان وزاوية الظهر ( ذراع اخر للتحكم في حركة الظهر ٣ حركات ) والقاعدة حسب الوزن ، مع إمكانية تثبيت الظهر في وضع مائل لضمان الراحة التامة والكرسي به جهاز هيدروليكي دوار لضبط الارتفاعات المختلفة حسب الرغبة ، الكرسي مزود بقطنية للظهر PVC المستورد القابل للتعديل لأعلي وأسفل ، يرتكز علي نجمة خماسية من ال PVC الغير قابلة للخدش والاحتكاك عجلات صامته ٦٠ م خاضع لاختبارات BIFMA .

العملية تقبل التجزئة