



طابع  
الشهيد

كراسة الشروط والمواصفات  
المناقصة المحدودة لسنة ٢٠٢٥/٢٠٢٦  
مستلزمات المطبعة السرية  
جلسة الاحد الموافق ٢٠٢٦/١/١٨ الساعة ١٢ ظهرا

م	البيان	الكمية	سعر النسخة من الكراسة	التأمين المؤقت
١	عبوة حبر ماكينة تصوير كيوسيرا 3212I	٢٥	٣٦١ جنيه مصرى ثلاثمائة وواحد وخمسون جنيها لا غير	١٦٠٠ جنيه مصرى فقط ألف وخمسمائة جنيه لا غير
٢	علبة حبر لطابعة riso sf 5230 eiii اصلية من انتاج الشركة المصنعة	٥		
٣	علبة حبر لطابعة riso ez 231 ep اصلية من انتاج الشركة المصنعة	٥		
٤	علبة حبر لطابعة Xerox versalinkb 7100	٤		
٥				
٦				
٧				
٨				
٩				
١٠				
١١				
١٢				
١٣				
١٤				
١٥				
١٦				
١٧				

جلسة الاستفسارات يوم السبت الموافق ٢٠٢٦/١/١٧ الساعة ١٠ ص  
فتح المظاريف يوم الاحد الموافق ٢٠٢٦/١/١٨ الساعة ١٢ ظهرا

التوقيع وختم  
الشركة

سعر الكراسة: ٣٦١ شاملة الضرائب

ايصال توريد رقم :

تعقد جميع الجلسات بمقر ادارة العقود و المشتريات بقاعة الاجتماعات بقاعة التدريب  
بديوان عام الادارة بمدرسة ارض الارشاد الابتدائية - شبراخيت - البحيرة  
تلفون / فاكس: ٠٤٥٣٨١٢٠٢٨

البرنامج الزمني المتوقع لإجراءات المناقصة:

الإجراء	التاريخ
جلسة الاستفسارات	٢٠٢٦/١/١٧
فتح المظاريف	٢٠٢٦/١/١٨
اعلان نتيجة البت المالي وإخطار الشركات	٢٠٢٦/١/١٨

## **١- محتويات الكراسة :**

- المستندات التي تتضمنها هذه المناقصة .
- المواصفات الفنية .
- نموذج عقد تقديم الخدمة .
- نموذج عرض الأسعار فارغ .

## **١- القوانين واللوائح المنظمة للمناقصة:**

تخصيص هذه المناقصة لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية ، بالإضافة إلى أحكام القانون رقم ٥ لسنة ٢٠١٥ قانون تفضيل المنتجات المصرية في العقود الحكومية .  
ويجوز لأصحاب الشركات المتقدمة أن يحضروا جلسة فتح المطاريف الفنية والمالية ، كما يجوز أن يحضر مندوب مفوض من الشركة **بموجب تفويض من الشركة وأن يكون له كافة الصلاحيات**.

## **٢- الأخلاقيات ومكافحة الاحتيال والفساد:**

- على الجهة الإدارية إخطار جهاز حماية المنافسة ومنع الممارسات الاحتكارية في حال ما إذا تبين لها وجود اتفاق أو تعاقُد أو تبادل معلومات بصورة مباشرة أو غير مباشرة أو تنسيق من خلال الغير سواء كان ذلك بين أي من المختصين أو غيرهم من الموظفين بالجهة وصاحب العطاء فيما بينهم أو غيرهم من المتعاملين مع الجهة بحسب الأحوال .

**وعلى الجانب الآخر يجب على الشركات المتنافسة إبلاغ الجهات المختصة فوراً عن:**

- أي تصرف غير قانوني أو غير مشروع من قبل أي موظف أو جهة من الجهات ذات الصلة بتنفيذ هذه المناقصة من شأنه التأثير بطريق مباشر أو غير مباشر في إجراءات المناقصة نظير الحصول على مزايا مادية أو أية مزايا أخرى .

## **٣- الشطب من سجلات الموردين:**

- إذا ثبت أن الشركة المتنافسة / المتعاقدة قد استعملت بنفسها أو بواسطة غيرها الغش أو التلاعب في تعاملها مع الجهة أو في حصولها على العقد أو أساعتها استخدام أي بند من بنود كراسة الشروط أو نص من نصوص قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية فإنه سيتم إتخاذ الإجراءات القانونية لشطب اسمها من سجلات الموردين بالجهات الحكومية .

## **٤- لغة تقديم العطاء**

- تقدم العطاءات باللغة العربية ويعتبر النص العربي هو المعمول عليه في حالة الاختلاف أو الالتباس في المضمون .

## **٥- توقيتات تسليم العطاء**

- تسلم العطاءات بمقر ديوان عام ادارة شبراخيت التعليمية - بمكتب السيد الأستاذ مدير ادارة العقود والمشتريات بالعنوان الكائن بديوان ادارة شبراخيت التعليمية بقاعة التدريب بديوان عام الادارة بمدرسة ارض الارشاد الابتدائية - شبراخيت - البحيرة ، من اليوم التالي لنشر الاعلان حتى موعد الساعة العاشرة صباحاً من اليوم المحدد لفتح المطاريف الفنية إما باليد أو عن طريق البريد السريع من خلال الادارة القومية البريد ، ولن يعتد بأي عطاء يرد بعد هذا الموعد ولا يلتفت إلى أي ادعاء من صاحب العطاء بحصول خطأ في عطائه إذا قدم بعد فتح المطاريف الفنية .

## **٦- التقييم الفنى للعطاءات**

- الالتزام بالمواصفات الفنية المطروحة أو المثيل لها بالأسواق المحلية من المنتجات ذات الافضلية من حيث الجودة أو الخامة .

## **٧- إلغاء المناقصة وتعديل الشروط والمواصفات:**

حق للإدارة إلغاء الغاء المناقصة قبل بثها بقرار مسبب من السلطة المختصة إذا استغنى عنها نهائياً، أو اقتضت المصلحة العامة ذلك . ويجوز الإلغاء في أي من الحالات الآتية:-

- إذا كانت قيمة العطاء الأقل تجاوز القيمة التقديرية، ما لم تبين دراسة لجنة المناقصة عدم جدوى إعادة الطرح والآثار المترتبة عليه .  
ويكون الإلغاء في الحالات المنصوص عليها في الفقرة الثالثة من هذه المادة بقرار من السلطة المختصة بناء على توصية لجنة المناقصة، ويجب أن يشتمل القرار على الأسباب التي يبني عليها، ويخطر مقدمو العطاءات بذلك بكتاب يرسل بخدمة البريد السريع عن طريق الادارة القومية للبريد، مع تعزيزه في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس، بحسب الأحوال وفي جميع حالات الإلغاء، ويجوز للادارة إدخال تعديلات على كراسة الشروط والمواصفات إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك أو بناء على جلسة الاستفسارات، على أن يتم اعتماد تلك التعديلات من السلطة المختصة، وإخطار من قاموا بشراء كراسة الشروط بها، وذلك خلال ثلاثة أيام على الأكثر من تاريخ إجراء التعديلات أو جلسة الاستفسارات ويعتبر الرد كتابة على مقدمي الاستفسارات ومن قاموا بشراء كراسة الشروط بكتاب يرسل بالبريد السريع عن طريق الادارة القومية للبريد، مع تعزيزه في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس بحسب الأحوال، بالإضافة إلى نشرها على بوابة التعاقلات العامة، ولا يجوز التعديل في كراسة الشروط والمواصفات بعد الموعد المحدد لفتح المطاريف الفنية .

## **٨- مدة سريان العطاءات:**

مدة سريان العطاءات ٤ يوم (خمسة واربعون يوماً) و لا تتجاوز ٩٠ يوماً من تاريخ فتح المطاريف الفنية ، وببقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تصديره بمعرفة مقدم العطاء بغض النظر عن موعد استلامه بمعرفة الادارة وحتى نهاية مدة سريان العطاء ولا يحق لمقدم العطاء تغيير أية شروط فنية أو مالية بعد تقديم العطاء أو بعد جلسة فتح المطاريف الفنية طبقاً للمادة ٢٧ من اللائحة التنفيذية .

## ٩- مسئول التنفيذ بالشركة المتعاقدة

- تلتزم الشركة الراسmi علىها المناقصة في تنفيذها للعقد بتعيين أحد موظفيها (متخذي القرار) وذلك للتنسيق معه بشأن تنفيذ العقد بالنسبة لإجراءات عمليات التسليم وتقديم المستندات المتفق عليها ومتابعة الضمان والاعطال....الخ

### ١٠- مدة التوريد:

- مدة التوريد أسبوعان تبدأ بعد ( يوم عمل واحد ) من تاريخ الاخطار بأمر التوريد الصادر من إدارة شبراخيت التعليمية ويظل التعاقد ساريًا حتى ٢٥/٦/٢٠٢٠.

### ١١- سحب العطاء:

- إذا انسحب مقدم العطاء من العملية قبل الميعاد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية يصبح التأمين المؤقت حقاً للإدارة دون حاجة إلى إنذار أو الاتجاه إلى القضاء أو اتخاذ أي إجراءات أو إقامة الدليل على حصول ضرر، أو استدائه من أي مبالغ مستحقة أو تستحق لديها أو لدى أي جهة إدارية أخرى لصاحب العطاء المذكور.

### ١٢- تكلفة اعداد العروض

- يتحمل مقدم العطاء كافة تكاليف إعداد وتقديم عطائه وكل ما يتعلق به من مهام ولا تتحمل الإدارة أو الجهة المستفيدة باي حال من الأحوال أية مسؤولية عن تلك التكاليف بغض النظر عن نتيجة العملية.

### ١٣- التأمين المؤقت:

يجب أن يكون العطاء مصحوباً بتأمين مؤقت على النحو التالي :

البيان	العدد	سعر النسخة من الكراسة	التأمين المؤقت
شراء خامات الامتحانات	-	٣٦١ جنيه مصرى ثلاثمائة وواحد وخمسون جنيها لا غير	١٦٠٠ جنيه مصرى فقط ألف وخمسمائة جنيه لا غير

تقبل التجزئة على أن يتم تسوية كل بند من البنود المتفق عليها بمستند تسوية على حدة حسب بنود الصرف .  
 ويقدم باسم إدارة شبراخيت التعليمية بأحد الصور التالية :

الدفع والتحصيل الإلكتروني .

خطاب ضمان .

بالخصوص من المستحقات طرف الجهة الإدارية أو غيرها

### ٤- التأمين النهائي:

- على صاحب العطاء الفائز بالمناقصة أن يؤدي التأمين النهائي إلى إدارة شبراخيت التعليمية خلال عشرة أيام عمل تبدأ من اليوم التالي لإخطاره بقبول عطائه ويجوز بمعرفة السلطة المختصة في الجهة المستفيدة منح مهلة إضافية للأداء بما لا يجاوز عشرة أيام عمل - بما يساوي ٥% من قيمة كل أمر توريد وذلك بإحدى الصور التالية:

الدفع والتحصيل الإلكتروني .

خصماً من مستحقاته الصالحة للصرف من عمليات أخرى في ذات الجهة الإدارية أو غيرها وفي الوقت المحدد للسداد .  
 يتم الاحتفاظ بالتأمين النهائي طوال مدة الضمان المتفق عليها ، وإذا لم يقم صاحب العطاء الفائز بأداء التأمين النهائي خلال المهلة المحددة ، جاز للجهة المستفيدة ، بموجب إخطار يرسل له بخدمة البريد السريع ، عن طريق الإدارة القومية للبريد مع تعزيزه في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس بحسب الأحوال ودون حاجة لاتخاذ أي إجراء آخر ، إلغاء العقد أو تنفيذه بواسطة أحد مقدمي العطاءات التالية لعطايه بحسب ترتيب أولوياتها ، ويصبح التأمين المؤقت في جميع الحالات من حق الإدارة ، كما يكون للجهة المستفيدة أن تخصم قيمة كل خسارة تلحق بها إذا ثبت أن المتبقي فيها من أي مبالغ مستحقة أو تستحق لديها لصاحب هذا العطاء ، وفي حالة عدم كفايتها تلغا إلى خصمها من مستحقاته لدى أي جهة إدارية أخرى ، أيا كان سبب الاستحقاق ، وذلك كله مع عدم الإخلال بحقها في الرجوع عليه قضانياً بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإداري .

### ٥- الفحص والاستلام:

- ٦- يتم الفحص والاستلام طبقاً لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية بمعرفة لجنة فنية تشكلها الجهة المستفيدة ، وتلتزم الشركة المتعاقدة بإخطار الجهة المستفيدة بمواعيد وتواريخ تسليم الأصناف على أن ترفق صوره من مستندات الاستلام التي سوف يتم الاستلام بناء عليه لتلاشى أي معوقات إدارية تحول دون الاستلام في المواعيد المحددة ، ويتم استلام الأصناف طبقاً للشروط الفنية كما ورد بالعقد وأمر التوريد على أن يتم التوريد خلال أيام ومواعيد العمل الرسمية للجهات المستفيدة .

### ٧- السريمة أثناء الإجراءات:

- بعد فتح العطاءات علانية أثناء جلسة فتح المظاريف الفنية لن يتم الكشف عن أي تفاصيل إضافية للعطاءات او تقييمها او التوصيات بشأن إرساء المناقصة للشركات المتنافسة او أي اشخاص اخرين غير الموظفين المعينين رسمياً بهذه المناقصة الى حين موعد اعلان نتائج البت رسميأ طبقاً للإجراءات الموضحة بقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية وطبق للجدول الزمني المحدد لمراحل المناقصة .

### ٨- تقديم الفواتير وطريقة السداد :

يتم سداد ثمن الاصناف للشركة التي يتم الترسية عليها بعد اتمام اجراءات الفحص والاستلام بمعرفة الجهة المستفيدة وذلك عن طريق الدفع الإلكتروني مع تقديم رقم حساب الشركة الراسي عليها بخطاب معتمد من البنك بسداد مستحقاتها عن طريق الدفع الإلكتروني على ان يلتزم بتقديم فاتورة **الكتروني** بالاصناف الموردة من اصل وصورتين كما يتم تسوية كل بند من البنود المتفق عليها بمستند تسوية على حدة حسب بنود الصرف

**١٩ - الكميات طبقاً لأوامر التوريد الصادرة من الجهات المستفيدة**  
**٢٠ - التنفيذ وغرامات التأخير :**

على الشركة التي تم الترسية عليها أن تقوم بتوريد (الاصناف ) موضوع التعاقد في المواعيد المتفق عليها في العقد وطبقاً لأمر التوريد وإذا تأخرت في توريد موضوع التعاقد أو إذا نفذتها على نحو غير المتفق عليه، أو إذا امتنعت عن تنفيذ أي التزام ناشئ عن التعاقد، يكون لجهة التعاقد الحق في مصادر التأمين النهائي فضلاً عن حق الجهة في الرجوع على الشركة بمقابل تأخير عن المدة التي تأخرت فيها الشركة عن التوريد المتفق عليه ، ولا يدخل في حساب مدة التأخير مدد التوقف التي يثبت لجهة التعاقد نشأتها عن أسباب قهريّة لا يد للشركة فيها، ويوقع مقابل التأخير والاعفاء منه طبقاً لما هو وارد بالقانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ بتنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة ولائحته التنفيذية.

**٢١ - مسؤولية الشركة عن أعمالها:**

تكون الشركة مسؤولة عن الأضرار التي قد تترتب على وجود أي عيوب فنية للأصناف التي تم توريدها، وتحمل كامل المسئولية عما يحدث من أضرار بسبب هذه العيوب .  
 وسيتم تحويل الشركة بالمصاريف التي ستتحملها الجهة المستفيدة إذا ظهرت أي عيوب فنية تحول دون استخدام الاصناف خلال فترة الضمان

**٢٢ - مخالفة شروط العقد :**

يجوز للجهة الإدارية فسخ العقد أو تنفيذه على حساب الشركة المتعاقدة إذا أخلت بأي شرط جوهري من شروطه ويكون الفسخ أو التنفيذ على حساب الشركة بقرار من السلطة المختصة وتعلن بموجب كتاب يرسل بالبريد السريع عن طريق الادارة القومية للبريد ، مع تعزيزه في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس بحسب الأحوال على عنوانها المبين بالعقد

**٢٣ - كراسة الشروط والمواصفات**

ترفق الشركة المتقدمه النسخة الاصلية من كراسة الشروط والمواصفات موقعه ومحظمه بخاتم الشركة ويعتبر ذلك قبولاً من الشركة لكل ما ورد فيها وتعتبر كراسة الشروط والمواصفات جزءاً لا يتجزأ من العقد الذي سيوقع بين الجهة المستفيدة وبين الشركة التي سي SEND إليها التوريد وأعمال ولا يعتد بأي تعديل في الكراسة بسبب ما تدونه الشركة المتقدمه من اشتراطات .  
 يتم رد ثمن كراسة الشروط والمواصفات والتأمين المؤقت لأصحاب العطاءات في جميع حالات الإلغاء عدا مقدمي العطاءات الذين يثبت وجود تواطؤ بينهم أو ممارسات احتيال أو فساد أو احتكار .

**٢٤ - العروض البديلة وتجزئة التوريد:**

للشركة المتقدمة الحق في تقديم عرض اساسي وعرض مرافق ويشمل كافة التفاصيل التي تمكن من دراسته .  
 ويحظر على مقدمي العطاءات التقدم بالذات او بالشراكة مع الغير باكثر من عطاء لعملية واحدة ما لم يكن المتقدم شريكاً مع الغير بحصة لا تسمح له بالتأثير في اتخاذ قرار ذي صلة بالعطاء ( المادة ٣٣ )

**٢٥ - التعامل مع الشكاوى :**

في حالة إخلال جهة الطرح بأحكام الطرح ببيان تنويم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة أو جهة التعاقد بالتزاماتها أو بمهامها القانونية، يحق للشركة التقدم إلى **ادارة شبراخيت** بشكواها كتابة بخصوص أي إجراء من إجراءات التعاقد ، وإذا لم يفصل فيها بمعرفة **ادارة شبراخيت** يكون له الحق في التقدم بشكواه إلى مكتب شكاوى التعاقدات العامة التابع لوزير المالية مباشرة للنظر والفصل في الشكوى وذلك قبل اللجوء إلى جهات القضاء. مادة (٥)

**٢٦ - الموافقة على الشروط :**

يعتبر مقدم العطاء موافقاً على كافة شروط ومواصفات واحكام المناقصة من خلال مشاركته في عملية تقديم العروض ويحق للادارة استبعاد العرض المخالف لذلك .  
 ويجب فسخ العقد في الحالات الآتية:-

١- اذا تبين ان المتعاقد استعمل بنفسه او بواسطه غيره الغش او التلاعب في تعامله مع الجهة الإدارية المستفيدة او في حصوله على العقد .

٢- اذا تبين وجود تواطؤ او ممارسات احتيال او فساد او احتكار .

٣- اذا افسس المتعاقد او اعسر .

ويتم الفسخ في الاحوال المشار اليها تلقائياً ويشطب اسم المتعاقد في الحالتين المنصوص عليهما في البندين (١,٢) من سجل المتعاملين بعد اخذ رأي إدارة الفتوى المختصة بمجلس الدولة ، وتخطر الادارة العامة للخدمات الحكومية بذلك لنشر قرار الشطب بطريق النشرات المصلحة وعلى بوابة التعاقدات العامة .

ويجوز للجهة الإدارية فسخ العقد أو تنفيذه على حساب المتعاقد إذا أخل بأي شرط جوهري من شروطه .  
 ويكون الفسخ أو التنفيذ على حساب المتعاقد بقرار مسبب من السلطة المختصة ، يخطر به المتعاقد بكتاب يرسل بخدمة البريد السريع عن طريق الادارة القومية للبريد ،مع تعزيزه في الوقت ذاته بالبريد الإلكتروني أو الفاكس بحسب الأحوال على عنوانه المبين في العقد .  
 ولا يجوز للجهة الإدارية الجمع بين كل من الاجراءين المنصوص عليهما في الفقرة السابقة لاي سبب .

وفي جميع حالات الفسخ أو التنفيذ على حساب المتعاقدين يكون التامين النهائي من حق الجهة الإدارية ، كما يكون لها ان تخصم ما تسحقه من مقابل التأخير وقيمة كل خسارة تلحق بها من اي مبالغ مستحقة او تستحق للتعاقد لدليها ، وفي حالة عدم كفايتها تتجه الى خصمها من مستحقاتها لدى اي جهة اخرى ايا كان سبب الاستحقاق ، دون حاجة لاتخاذ اي اجراءات قضائية ، وذلك كله مع عدم الالتحام بحقها في الرجوع عليها قضائيا بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الاداري .

- تتم اجراءات الصيانة والتعبئة واصدار شهادة الصلاحية من خلال الحماية المدنية على أن تكون اجراءات التسوية تتضمن فواتير الحماية المدنية الاصلية .

- ٢٧

#### المراسلات :

##### أثناء اجراءات المناقصة :

- تكون جميع المخاطبات والاخطارات والمطالبات والبيانات المتعلقة بالمناقصة كتابة باللغة العربية ويلزم تسليمها لإدارة العقود والمشتريات بإدارة شبراخيت التعليمية بقاعة التدريب بديوان عام الادارة بمدرسة ارض الارشاد الابتدائية - شبراخيت - البحيرة او إرسالها بالبريد السريع عن طريق الادارة القومية للبريد او بالفاكس على الأرقام التالية : ٤٥٣٨١٢٠٢٨ .

##### خلال التعاقد والتنفيذ

- يجب ان تكون كافة المخاطبات او المراسلات المتباعدة من والي الجهة المستفيدة والمتعاقدين معها وغيرها كتابة وبشكل يمكن الرجوع اليه لاحقا على ان تكون صادرة من الاشخاص المخول لهم ذلك بين الطرفين ويجب الاحتفاظ بما يثبت تسلمهما ويكون تبادلها اما بايصال مودع بالتسليم او ارسالها بالبريد السريع او بالفاكس .
- وتكون جميع المخاطبات والاخطارات والمطالبات والبيانات المتعلقة بالعقد وتنفيذه كتابة باللغة العربية، ويلزم تسليمها للجهات المستفيدة في مقرها المحدد في العقد مع الحصول على ايصال موقع بالتسليم او ارسالها بالبريد السريع عن طريق الادارة القومية للبريد او بالفاكس الذي تحدده الجهة المستفيدة وبشرط إثبات تسليمها وفي حالة تغير اي من الطرفين لمقره المحدد في العقد .

##### ٢٨ - حظر تعديل العطاء

- لا يعتد باي عطاء او تعديل فيه يرد بعد الموعد المحدد لجاءة فتح المظاريف الفنية ويحظر التعديل في أسعار العطاءات المقدمة بعد هذا الموعد ويسرى الحظر على صاحب العطاء الفائز.

- ٢٩

#### الإيضاحات :

- يحق لاصحاب العطاءات الذين قاموا بشراء كراسة الشروط والمواصفات الحق في طلب أي ايضاحات كتابة بشأن ما ورد بها بداية من تاريخ النشر على العملية على موقع بوابة التعاقدات العامة بحد اقصى ثلاثة ايام قبل التاريخ المحدد لانعقاد جلسة فتح المظاريف الفنية والموضحة بمستندات الطرح وعلى إدارة التعاقدات الرد قبل موعد فتح المظاريف الفنية بمدة لا تقل عن يوم واحد.

##### ٣٠ - اعداد وتقديم العطاء

- يجب ان تراعي الشركات المتنافسة عند اعداد عطاءها الالتزام بالبنود الواردة بكراسة الشروط والمواصفات وملحقاتها إن وجدت وأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ ولاحتته التنفيذية وأحكام القانون رقم (٥ لسنة ٢٠١٥) في شأن تفضيل المنتجات المصرية في العقود الحكومية ولاحتته التنفيذية وسيتم استبعاد العطاء الذي يثبت بالدراسة مخالفته لاي من هذه المواصفات او الشروط والاحكام.
- يسلم العطاء قبل التاريخ او الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية داخل مظروف مغلق يتضمن مظروفين مغلقين أحدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي ويقدم العرض بصورة ورقية وعلى أن تكون كافة المستندات المطلوبة موقعة.

##### ٣١ - المظروف الفني:

- يراعي الا يحتوي المظروف الفني على اية اسعار مالية وسيتم استبعاد اي عطاء يتضمن في مظروفه الفني ذلك .
- يجب ان يحتوى المظروف الفني على المستندات الآتية :-

• ما يفيد شراء كراسة الشروط والمواصفات ملخص بها طابع الشهيد.

• ما يفيد التسجيل على بوابة التعاقدات العامة.

• ما يفيد سداد التامين المؤقت باسم ادارة شبراخيت التعليمية .

• صورة البطاقة الضريبية سارية وصورة آخر اقرار ضريبي.

• ما يفيد تسجيل الشركة بمنظومة الفاتورة الإلكترونية بمصلحة الضرائب العامة.

• شهادة التسجيل لدى مصلحة الضرائب المصرية (القيمة المضافة).

• صورة السجل التجاري للشركة ساري .

##### ٣٢ - المظروف المالي:

يجب ان يحتوى المظروف المالي على المستندات الآتية

(١) السعر الاساسي لكل صنف شامل كافة الضرائب والرسوم والدماغات وأن تكون قائمة الأسعار مورخة وموثقة .

- ٢) اقرارمن الشركة بأن أسعار الأصناف الراسية وخدمات ما بعد البيع ( وتمثل أقل الأسعار التي تبيع بها او تتعاقد عليها وتحت ذات شروط البيع او التعاقد لعملائها المفضلين والمميزين وأن هذه الأسعار مماثلة او أقل من أسعار خاصة " خصم الشركات والهيئات والمؤسسات الخيرية .....الخ ) او عروض موسمية او عروض الشراء المجمع سواء للشركات او الأفراد .

(٣) خطاب مختوم وموقع من الشركة برقم حساب الشركة واسم البنك والفرع الذي يتم التحويل عليه امر الدفع.

##### ٣٣ - التقاус عن الاستلام:

- يجب على الجهة **المستفيدة** استلام الاصناف في المواعيد المحددة بالعقد حال مطابقتها للمواصفات والشروط المتفق عليها بالعقد، وللمتعاقدين حال تقاус الجهة المستفيدة عن الاستلام التقدم بطلب السلطة المختصة لتشكيل لجنة محايدة لدراسة أسباب التقاус، وصورة منه لمكتب شكاوى التعاقدات العمومية وذلك للمتابعة

## نموذج خطاب التقدم بالعطاء / بالعرض والإقرار

اسم صاحب العطاء / العرض:

الموضوع:

أسم الجهة العامة طالبة التعاقد:

السيد / السيدة .....

تحية طيبة وبعد ،،،،

استجابة لإعلانكم/دعوتكم بتاريخ .../.../... في شأن التقدم بعطاءات / عروض .....

لعملية .....، فيتشرف الموقعون أدناه بموجب هذا الخطاب بالتقدم بعطائهم / عرضهم إلى جهتكم الموقرة طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات والمستندات القانونية والملاحق المرفقة ذات الصلة، ووفقاً لما هو مبين في المظروفين الفني والمالي للمصاحبين لهذا الخطاب.

وفي هذا الشأن نتشرف بالإقرار والتعهد بما يلي:

- 1 الالتزام الكامل بكل ما جاء بكراسة الشروط والمواصفات ومحتوياتها.
- 2 إعداد العطاء / العرض دون اتصال أو تعاون مع شركات أو مؤسسات أخرى أو أشخاص آخرين تمت دعوتهم لتقديم عطاءات / عروض باستثناء ما قد يكون قد تم إيضاً للجهة الإدارية وتمت الموافقة عليه كتابة منها قبل تقديم العطاء / العرض.
- 3 صحة كافة البيانات والمستندات والأوراق المرفقة بالعطاء / بالعرض المقدم.
- 4 كون العطاء / العرض المقدم مُعتدل من كافة الأوجه والنواحي، وبأنه لا يتضمن أي ترتيب سري أو احتيال.
- 5 الالتزام التام بتنفيذ الأعمال محل الطرح والتعاقد بشكل كامل، وذلك خلال مدة التنفيذ المحددة بكراسة الشروط والمواصفات.
- 6 تنفيذ الأعمال طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات ومحتوياتها، ووفقاً لما تتضمنه الأكواد الهندسية المصرية أو العالمية من مواصفات قياسية وغيرها التي تصدرها أو تعتمد其ا الجهات الفنية المختصة وأصول الصناعة.
- 7 المسئولية عن الأسعار المقدمة بالعطاء / العرض المقدم سواء من حيث مفرداتها أو مجموعها.
- 8 الموافقة على قيام الجهة الإدارية بالاستعلام عنى لدى البنوك والمؤسسات المالية المقدمة ضمن العطاء / العرض.
- 9 الالتزام بالقيم المقدمة في العرض المالي، وكافة المعلومات والبيانات المرفقة مع العطاء / العرض المقدم كاملة، وبدون أي تحفظات أو مضامين فنية / مالية خفية.
- 10 الالتزام والارتباط بالعطاء / بالعرض المقدم طوال مدة صلاحية وسريان العطاءات، تبدأ مدة حسابها من تاريخ عقد جلسة فتح المظاريف الفنية أو لمثل تلك المدة التي قد يتم تمديدها وتحديدها طبقاً للتعليمات، وبأن يبقى ذلك العطاء ملزماً أثناء تلك المدة.
- 11 أحقيـةـ الجـةـ الإـادـارـيـةـ فيـ إـلـغـاءـ الـطـرـحـ فيـ أيـ وـقـتـ لـأـيـ سـبـبـ قـدـ تـرـاهـ مـقـبـولـ،ـ وـمـعـ إـلـقـارـ بـعـدـ تـحـمـلـ تـلـكـ الجـةـ أـيـ مـصـارـيفـ تـمـ تـكـبـدـهاـ فيـ سـبـيلـ إـعـدـادـ العـطـاءـ /ـ العـرـضـ المـقـدـمـ.ـ وهذاـ كـلـهـ إـقـرـارـاـ بـمـاـ تـقـدـمـ مـنـ المـوـقـعـ أـدـنـاهـ.

الاسم :..... ختم صاحب العطاء / العرض

وأحمل الرقم القومي / جواز سفر :.....

سجل مدنى : ..... تاريخ الاصدار : .....

التوقيع :.....

تحريرا في : .....

ملحوظة ١: يتعين إرفاق أصل الموافقة المشار إليها في البند رقم : (١) من الإقرارات، وكذلك أصل خطاب شهادة بصحة توقيعات صاحب العطاء أو من يفوضه في التوقيع بحسب الأحوال، وكذلك المستند الدال على التفويض.

ملحوظة ٢: تكتب الجهة الإدارية الالتزامات التي تراها مناسبة.

## نموذج تفويض في حضور جلسات فتح المظاريف

اسم صاحب العطاء / العرض:

الموضوع:

أسم الجهة العامة طالبة التعاقد:

السيد/السيدة: ..... مدير إدارة التعاقدات

تحية طيب وبعد،،،،

استجابة لإعلانكم / لدعوتكم بتاريخ .../.../... في شأن التقدم بعطاءات / بعرض لعملية .....، فيتشرف الموقعون أدناه بموجب هذا الخطاب بتفويض السيد/.....، بصفته .....، بموجب ..... وذلك لحضور جلسات فتح المظاريف الفنية والمالية المزمع عقدها بشأن التعاقد على تنفيذ الأعمال المشار إليها بعالية، وممارسة كافة الاختصاصات المقررة لنا طبقاً لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩، فيما يخص إجراءات تلك الجلسات.

الاسم:

ختم  
صاحب العطاء /  
العرض

وأحمل الرقم القومي /  
جواز سفر:

سجل مدنی:

تاريخ الإصدار:

التوقيع

تحريراً

في:

ملحوظة: يتعين إرفاق صورة ضوئية واضحة من بطاقة الرقم القومي أو جواز السفر للممثل القانوني لصاحب العطاء / العرض أو من يفوضه في التوقيع بحسب الأحوال، وكذلك المستند الدال على التفويض.

## نموذج طلب الإيضاح / الاستفسار

اسم الشخص المقدم لطلب  
الإيضاح / الاستفسار:

صفته:

الهاتف المحمول:

العنوان:

البريد الإلكتروني:

### الإيضاح المطلوب / الاستفسار المطروح

الاسم:

ختم  
صاحب العطاء /  
العرض

وأحمل الرقم القومي /  
جواز سفر:

سجل مدنى:

تاريخ الإصدار:

التوقيع

تحريراً في:

ملحوظة: يتعين إرفاق صورة ضوئية واضحة من بطاقة الرقم القومي أو جواز السفر لمقدم طلب الإيضاح / الاستفسار أو من يفوضه في التوقيع بحسب الأحوال، وكذلك التفويض.