



الإدارة المركزية للشؤون المالية والإدارية
الإدارة العامة لشؤون الكتب

ملحق رقم (١)

**لكراسة الشروط والمواصفات العامة
للمناقصة العامة لطبع وتوريد الكتب المدرسية
الطباعة العادية
للعام الدراسي ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥**

جلسة يوم الأحد الموافق ٢٠٢٤ / ٠٢ / ١١

رئيس اللجنة

اللجنة



يعتقد

٥٣٤٦٥

٥٣٤٦٥

الشروط الخاصة

- ١) يلتزم مقدمي العطاءات المقبولة بتسليم بروفة نهائية خلال ثلاث أيام من تاريخ استلام أصل الكتاب المعتمد من الإدارة العامة لشئون الكتب أو تسليم مذكرة رسمية بأسباب عدم تسليم البروفة خلال المهلة المحددة والحصول على موافقة من الإدارة على مبررات التأخير، كما يلتزم بإجراء أي تعديلات على البروفة خلال يومين عمل تالين ليوم استلام التعديلات من الجهات المختصة بالوزارة على أن أي تأخير في هذه المدد (دون موافقة الإدارة العامة لشئون الكتب على مبررات التأخير) يخصم من مدة التوريد المحددة للمطبعة بأمر التوريد والتي تبدأ من يوم استلام أمر الطبع النهائي بعد التعديلات، وينشأ سجل خاص بالإدارة العامة لشئون الكتب لتوقيع مندوبي المطابع على تواريخ استلام النسخ لإعداد البروفات أو تنفيذ التعديلات.
- ٢) يلتزم مقدمي العطاءات المقبولة بالحصول على صلاحية تداول للكتاب صريحة ونهائية قبل البدء في توريد الكتاب للمخازن ولن تقبل أي كميات بدون الحصول على صلاحية التداول معتمدة من الإدارة العامة لشئون الكتب وفي حالة مخالفة ذلك يتحمل مقدم العطاء ما قد يترتب على ذلك من آثار، وتعتبر هذه الصلاحية المعيار المرجعي الأساسي للمحاسبة على جودة الطباعة والتجليد وأي عيوب تظهر عن النسخة المعتمدة لصلاحية التداول يتم توقيع غرامة أو غرامات تقدرها لجان الفحص الفني بالوزارة عن هذه العيوب طالما لم تؤثر هذه العيوب على استخدام الكتاب بالعملية التعليمية وفي ضوء ما نص عليه البند رقم (٢١) من الشروط العامة بكراسة الشروط والمواصفات.
- ٣) يلتزم اصحاب العطاءات المقبولة بوضع العبارة التالية على الغلاف الخارجي والداخلي لجميع الكتب المطبوعة (غير مصرح بتداول هذا الكتاب خارج وزارة التربية والتعليم والتعليم الفني) بشكل واضح ومنسق وكذا شعار الجمهورية - وزارة التربية والتعليم والتعليم الفني أعلي غلاف كل كتاب وشعاري استراتيجية التنمية المستدامة (مصر ٢٠٣٠) ، على الغلاف الخارجي للكتاب.
- ٤) يلتزم مقدم العطاء المقبول بتقديم جدول زمني موضح به تاريخ توفير أوراق الطباعة فعلياً بمخازن المطبعة أو تقديم مستندات رسمية بالتاريخ المقرر توريد الورق للمطبعة وتاريخ هو تجهيزات الطباعة ، وتاريخ بدء الطباعة على الماكينات وتواريخ التوريد المتوقعة لمخازن الوزارة طبقاً للنماذج المرفقة خلال ثلاث أيام كحد أقصى من تاريخ استلام أمر التوريد .
- ٥) يحق للإدارة العامة لشئون الكتب بوزارة التربية والتعليم والتعليم الفني متابعة مراحل الأعمال مع جميع المطابع التي حصلت على أمر توريد للكتب الدراسية للتحقق من مدى جدية تنفيذ الأعمال في مواعيدها المحددة وبما يتناسب مع الفترات الزمنية طبقاً للجدول الزمني المقدم وأن يكون تنفيذ الطباعة بنفس المطبعة الصادر لها أمر التوريد واللجنة الحق في رفض أي كمية من المطبوعات أثناء مراحل الطباعة أو بعد الانتهاء منها وعلى المطبعة تلافي الملاحظات التي تثبتها اللجنة كما تلتزم المطبعة باستبدال أي عدد من النسخ التي تظهر بها عيوب طباعة أو تجليد في أي وقت وحتى انتهاء العام الدراسي.

٦) يتم تدوين جميع بيانات الكتاب المطبوع في جدول المواصفات من حيث عدد الصفحات ونوع الورق للمتن والغلاف ووزنه وعدد الألوان بالنسبة للمتن والغلاف ورقم الكتاب المثبت بأمر التوريد طبقاً للمواصفات الفنية المطلوبة وذلك بالصفحة الأخيرة مع إضافة سنة الطبع بالغلاف الخارجي وفي مكان مناسب بكل ملزمة من كل كتاب مطبوع وكذلك وضع اسم المطبعة بالصفحات الداخلية للكتاب، وأي بيانات أو تعليمات يعتمد عليها المختصين بالوزارة علي النسخة المعتمدة كأمر طباعة للكتاب.

٧) يلتزم أصحاب العطاءات المقبولة بتقديم عدد (ثلاث CD أو فلاشة) لكل كتاب مطبوع علي حده بصيغة PDF وهذا بعد المراجعة النهائية وصدور صلاحية التداول من الجهات المختصة بالوزارة ولن يتم صرف أي دفعة من قيمة الكتاب إلا بعد إقرار الإدارة العامة لشئون الكتب كتابياً بالإستلام ، بالإضافة لحق الوزارة في استرداد جميع تجهيزات الكتاب (الأفلام الخاصة بطبع الكتاب) وقت حاجة الإدارة لها ولن تصرف المستحقات المالية النهائية للمطبعة إلا بعد تسليم المطلوب لإدارة الطباعة فيحصل وإقرار الإدارة بذلك كتابياً بعد مراجعة صلاحية التجهيزات.

٨) يتم اخطار المطابع والمؤسسات الصحفية والقطاع العام والخاص بنتيجة الفحص الفني علي العنوان المدرج بملف الجهة او عن طريق تسليم الوكيل القانوني للمطبعة بيان بقيمة الخصم الفني علي أن تقوم الجهة في حالة رغبتها في إعادة الفحص بتقديم طلب وسداد الرسوم خلال أسبوع من تاريخ الإخطار وإلا يسقط حق المطبعة في إعادة الفحص وليس لها حق الاعتراض علي نتيجة الفحص الفني وتسري الخصومات الواردة بالفحص كاملة دون اعتراض.

٩) يتم توريد الكتب المطبوعة في مجموعات متساوية الأعداد طبقاً لأمر التوريد الصادر بشنبر بلاستيك حراري أو مغلفة بالشرنك فلم ، ويكون الحد الأقصى لكل إشعار توريد كمية ١٠٠ ألف نسخة.

١٠) يتم إيقاف التعامل وفسخ التعاقد مع المطبعة أو التنفيذ علي حساب المطبعة التي لا تلتزم بالمواصفات الفنية الواردة بكراسة الشروط والمواصفات وملحقاتها وتطبق كافة الجزاءات الواردة بالقانون، ولا يخل ذلك بحق الوزارة في الرجوع بالتعويض علي صاحب العطاء.

١١) في حالة عدم النص علي مواصفة خاصة بالكراسة او ملحقاتها أو أمر التوريد يكون تجليد الكتب التي لا تتجاوز أعداد صفحاتها ١١٢ صفحة + ٤ غلاف بالدبوس (حصان) ، وما يتجاوز عدد صفحاته ذلك يكون تجليد بشر وتغرية.

١٢) الحد الأقصى لسنة صنع الماكينة التي يتم اعتمادها ضمن طاقة المطبعة خمسة وثلاثون عاماً مضت علي العام السابق لعام طرح المناقصة وسيتم استبعاد أي ماكينة مضي علي تصنيعها أكثر من ذلك وتطبيق نسب خصم من الطاقة الإنتاجية الفعلية في ضوء سنة الصنع طبقاً للجدول المرفق .

والله ولي التوفيق ،،

بيانات تملأ بمعرفة مقدم العطاء

- ١- اسم مقدم العطاء : الصفة :
- ٢- اسم الشركة (المطبعة):
- ٣- اسم المالك / المدير المسئول:
- ٤- عنوان الشركة:
- ٥- أرقام تليفونات المطبعة: الفاكس:
- ٦- البريد الإلكتروني :
- ٧- رقم السجل التجاري :
- ٨- رقم البطاقة الضريبية: رقم الملف الضريبي:
- ٩- اسم مأمورية الضرائب التابع لها :
- ١٠- عنوان مأمورية الضرائب :
- ١١- رقم التسجيل بمأمورية الضرائب علي القيمة المضافة:
- ١٢- عنوان مأمورية الضرائب علي القيمة المضافة :

ملحوظة : في حالة الإعفاء من التسجيل في أيا من الجهات سابقة الذكر يتم إرفاق السند القانوني للإعفاء.

أقر أنا الموقع أدناه بأن البيانات الموضحة عالية مطابقة للسجلات وعلي مسئوليتي كما أنني أطلع علي شروط هذه المناقصة وأحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ والالتزام بما جاء فيها واتنازل عن أي تحفظ ورد بعطائي علي أي شرط من شروط الكراسة وأتعهد بسداد قيمة ٥% من قيمة العقد تأمين نهائي فور رسو بعض أو كل الأصناف المقدمة في عطائي، وتسليم مشمول أوامر الإسناد للوزارة في حالة جيدة وصالحة للاستخدام والالتزام بالمواصفات الفنية المطلوبة والتوريد طبقا للمواصفات الفنية الواردة بكراسة الشروط والمواصفات الفنية.

مقدم العطاء

الاسم :

التوقيع /

الختم /

ملحوظة هامة: ترفق بكراسة الشروط كافة الدمغات التي نص عليها القانون .

- ترفق كراسة الشروط والمواصفات بعد استيفاء بياناتها وتوقيعها من صاحب المنشأة الوارد بالسجل التجاري أو رئيس مجلس الإدارة أو بتوكيل رسمي موثق لصاحب التوقيع وختمها بخاتم المطبعة والإيصال الأحمر الدال علي شراء الكراسة ضمن محتويات المطلوب الفني للعطاء.

مرفق رقم (١)

مواصفات صفحة الطباعة

للمناقصة العامة لطبع وتوريد الكتب المدرسية

رقم المواصفة	مقاس الكتاب	ورق الغلاف	ورق المتن
مواصفة ١	٢٧ × ١٩ سم	١٨٠ جم كوشيه	٧٠ جم أبيض
مواصفة ٢	٢٧ × ١٩ سم	٢٠٠ جم كوشيه	٨٠ جم أبيض
مواصفة ٣	٢٤ × ١٧ سم	١٨٠ جم كوشيه	٧٠ جم أبيض

- المقاسات المذكورة لكل مواصفة ملزمة لتوحيد مقاس كل كتاب ويتم قبول تجاوز بالزيادة فقط في كل من الطول والعرض في حدود نصف سنتيمتر (٥مم)
- المواصفات القياسية المصرية رقم (م.ق.م ١٣ لسنة ٢٠١٣) والخاصة بالمواصفات الفنية للورق والصادرة من الهيئة المصرية العامة للمواصفات والجودة هي المرجع في حالة وجود أي خلاف حول تطبيق معايير مواصفات الورق، وتختص مصلحة الكيمياء التابعة لوزارة الصناعة والتجارة بإجراء الفحوص الفنية والتحليل اللازمة لتحديد مدى مطابقة الأوراق الموردة للمواصفات المصرية القياسية وكراسة الشروط والمواصفات في حال تظلم المطبعة من قرارات لجان الاستلام أو الفحص الفني وفي جميع الأحوال تقع تكلفة الاختبارات علي المطبعة التي تتقدم بالتظلم وتقوم بتسديد الرسوم مباشرة لمصلحة الكيمياء لمرة واحدة فقط.
- يتم إصدار أمر التوريد بعدد الصفحات الإجمالية لنسخ الكتاب الصادر به أمر التوريد مع تحديد عدد النسخ المطلوبة وعدد الصفحات لكل نسخة وسعر الصفحة الواحد لون والصفحة الأربعة لون ويتم طباعة الغلاف في جميع الحالات أربعة لون لجميع المقاسات واحتساب سعر الغلاف بسعر عدد أربع صفحات أربعة لون من ذات مواصفة الصفحة المطلوبة للكتاب.
- يتم توزيع الكتب علي المطابع المقبولة فنيا وماليا بنسب تحدد طبقا للطاقة الإنتاجية المقدمة من اللجنة الفنية وفي حدود الكمية المتاحة من إجمالي كميات الكتب المطلوب طباعتها خلال الفصلين الدراسيين لمراحل التعليم المختلفة، ويكون التوزيع بنسب متوازنة بين الصفحات الأربعة لون والواحد لون - مقسمة علي عدد نسخ بمسميات الكتب - في ضوء رؤية لجنة الإسناد ودون وجود حق للمطبعة في الاعتراض علي النوعية أو الكمية المسندة إليها ويعد تقديمها بعرضها الفني والمالي للمواصفة قبول نهائي لما يتم إصداره من أوامر توريد تحددها لجنة الإسناد دون أن يكون لها حق المنازعة في ذلك .
- يقدم صاحب العطاء عطاءه المالي علي نموذج الجدول المرفق بعد نزعه ووضعه في مظروف مالي منفصل في المواصفات التي يرغب في التناقص عليها، ويجب تحديد عدد الصفحات لكل بند بالمواصفة وإجمالي الصفحات.

العرض المالي لتوريد الكتب المدرسية عن العام الدراسي ٢٠٢٤/٢٠٢٥

الوصفة	المقاس	وزن الغلاف	وزن المقن	البند	الكمية المطلوبة بالسنخة	سعر الصفحة بالمليم				عدد الصفحات المطلوب طباعته
						واحد لون بالأرقام	تفقيط السعر بالحروف	أربعة لون بالأرقام	تفقيط السعر بالحروف	
(١) مواصفة رقم	٢٧ x ١٩ سم	١٨٠ جم كوشيه	٧٠ جم ورق أبيض	بند ١	أقل من ١٠٠٠٠					
				بند ٢	١٠٠٠٠ فأكثر					
(٢) مواصفة رقم	٢٧ x ١٩ سم	٢٠٠ جم كوشيه	٨٠ جم ورق أبيض	بند ١	أقل من ١٠٠٠٠					
				بند ٢	١٠٠٠٠ فأكثر					
(٣) مواصفة رقم	٢٤ x ١٧ سم	١٨٠ جم كوشيه	٧٠ جم ورق أبيض	بند ١	أقل من ٥٠٠٠					
				بند ٢	٥٠٠٠ فأكثر					

ملحوظة : يتم نزع الصفحتين وتدوين الاسعار وعدد الصفحات لبنود المواصفات المطلوب التناقص عليها فقط ووضعها في مظروف العرض المالي.

توقيع صاحب الملاء

صفحة ١ من ١٠

خاتم الشركة

مرفق رقم (٢)

الشروط الخاصة لمعدات الطباعة

أولاً : الحد الأدنى للشروط الفنية الواجب توافرها للمطابع المشاركة في طباعة الكتب المدرسية لتحقيق طاقة إنتاجية بحد أدنى ٤٠٠ مليون صفحة في الموسم الطباعي هي :

(١) عدد (٥) ماكينة طبع أربعة لون فرخ كامل أو ما يعادلها من ماكينات ٢ لون أو ٣ ماكينة ويب لا يقل مقاس القطع عن (٥٦ × ٨٢ عرض) ، علي ألا يزيد عمر ماكينات الطباعة من تاريخ الإنتاج عن ٣٥ عام قبل عام طرح المناقصة وتحدد الطاقة الإنتاجية بمعرفة اللجنة الفنية طبقاً لعمر الماكينة في ضوء الجدول المرفق .

(٢) عدد (٢) مقص ورق مسطح لا يقل عن ١٠٠ سم لماكينات المسطح .

(٣) عدد (٣) ماكينة طي فرخ ٧٠ × ١٠٠ أربع طيات .

(٤) عدد (٢) شاسيه تصوير زنكات لا يقل عن ٧٠ × ١٠٠ (في حالة عدم وجود نظام CTP) .

(٥) عدد (٢) نظام تخريم الأفلام والزنكات مع مسطرة البنوز لتصوير الزنكات .

(٦) عدد (٣) ماكينة سلك كحد أدنى ، وفي حالة الويب عدد (٦) ماكينات سلك ، أو عدد (٣) خط سلك لا يقل عن خمس محطات .

(٧) عدد (٣) ماكينة حزم الكتب بالشنبر أو الشرنك فلم (الشنبر لا يقل عن عرض ١ سم) .

(٨) عدد (٣) ماكينة بشر خمسة محطة (عين) كحد أدنى للماكينات المسطحة .

(٩) عدد (٣) خط بشر كامل أو عدد اثنين ماكينة بشر خمس محطات كحد أدنى لماكينات الويب (وبالنسبة لخط البشر الكامل لا بد أن يحتوي علي وحدة قص ثلاثي علي أن تتناسب خطوط التجليد مع الطاقة الإنتاجية للطباعة بنوعيتها - سلك وبشر - دون وجود حق للاعتراض علي تنفيذ أيا من النوعين وبأي كميات تسند في حدود الطاقة الإنتاجية المعتمدة للمطبعة) .

(١٠) لا بد من وجود مقص ثلاثي في حالة عدم وجود خط بشر كامل .

(١١) لا بد من وجود خط جمع ملازم في حالة عدم وجود خط بشر كامل .

(١٢) عدد (٢) ماكينة طبع شيت لا تقل عن ٢ لون لزوم الغلاف ولا تقل عن ربع فرخ في حالة وجود ماكينات طباعة ويب فقط .

ثانياً : تقدم عينات طباعية من الجاري تنفيذها داخل المطبعة أثناء زيارة لجنة المتابعة الفنية للمطبعة في أي وقت للزيارة خلال تنفيذ أمر التوريد المسند للاستدلال علي مستوي الجودة .

ثالثاً : التقييم الفني للمطبعة يكون طبقاً لعدد الماكينات الطباعية وباقي الإمكانيات الفنية داخل المطبعة .

رابعاً : أن تعمل جميع أجهزة ومعدات المطبعة الفنية بكفاءة .

خامساً : الالتزام بتحقيق الجودة الطباعية شرط أساسي وكذلك سابقة الأعمال .

مرفق رقم (٣)

جدول تحديد نسبة الخصم من الطاقة الفعلية

لماكينات الطباعة طبقا لعمر الماكينة

رقم الماكينة	تاريخ انتاج وتركيب الماكينة	النسب الإنتاجية للماكينة طبقا لتاريخ الإنتاج	
		عمر الماكينة	النسبة المنتجة من الطاقة الفعلية
		جديدة في ذات عام طرح المناقصة أو السابق له مباشرة	١٠٠ % من الطاقة الفعلية
		من عام إلي ٥ أعوام سابقة للعام قبل عام الطرح	٩٥ % من الطاقة الفعلية
		من ٦ إلي ١٠ أعوام سابقة	٩٠ % من الطاقة الفعلية
		من ١١ إلي ١٥ عام سابقة	٨٥ % من الطاقة الفعلية
		من ١٦ إلي ٢٠ عام سابقة	٨٠ % من الطاقة الفعلية
		من ٢١ إلي ٢٥ عام سابقة	٧٥ % من الطاقة الفعلية
		من ٢٦ إلي ٣٠ عام سابقة	٧٠ % من الطاقة الفعلية
		من ٣١ إلي ٣٥ عام سابقة	٦٠ % من الطاقة الفعلية

- لا يتم إدراج أي ماكينة طباعة يرجع تاريخ إنتاجها إلي ٣٥ عام مضت علي العام السابق لعام طرح المناقصة .

رقم الكتاب	
اسم الكتاب	
الكمية	
سعر النسخة	
القيمة	

عدد الصفحات واحد لون	
عدد الصفحات أربعة لون	
سعر واحد لون	
سعر أربعة لون	

م	البند	نسبة البند لإجمالي القيمة الموردة	عن كمية	قيمة البند لكمية الخصم	نسبة الخصم	قيمة الخصم	نسبة الغرامة	قيمة الغرامة	جملة الخصم
١	طبع المتن	%١٠٠							
٢	طبع الغلاف	%٢٠							
٣	صلاحية التجليد	%٧٥							
٤	التعريش	%٢٠							
٥	وزن ورق المتن	%٧٥							
٦	وزن ورق الغلاف	%٥٠							
٧	مخالفة مواصفة التجليد (الفرق بين الجانبي والدبوس)	%٢٠							
٨	مخالفة مواصفة الألوان (فرق السعر بين أربعة لون وواحد لون)								
٩	خصم الصفحات الناقصة								
١٠	المقاس للمتن والغلاف	%٧٥							
الإجمالي									

الجدول الزمني لطبع وتوريد كتاب مدرسي

اسم المطبعة

بيانات المطبعة بالكامل

م	اسم الكتاب	رقم أمر التوريد	الكمية	تاريخ توفير ورق الطباعة	تاريخ نمو التجهيزات	مدة التوريد	
						من	إلى

اسم وتوقيع واعتماد

الممثل القانوني للمطبعة طبقا للسجل التجاري والبطاقة الضريبية

أو الموكل الرسمي للتعامل مع الوزارة في المناقصة

ملحوظة :

- الجدول عالية نموذج للبيانات المطلوب إدراجها بالجدول الزمني المطلوب من اصحاب العطاءات المقبولة علي أن تلتزم المطبعة الحاصلة علي أمر توريد بتقديمه خلال ثلاثة أيام كحد أقصى من تاريخ استلام أمر أو مجموعة أوامر التوريد متزامنة ، وفي حالة مخالفة ما جاء بالجدول المقدم من صاحب العطاء والمعتمد من الممثل القانوني للمطبعة أو الموكل الرسمي للتعامل مع الوزارة في المناقصة يحق للإدارة المركزية للشؤون المالية والإدارية اتخاذ كافة الإجراءات القانونية.