



الهيئة العامة للتأمين الصحي

فرع الفيوم

( نسخة معدله من كراسة الشروط بمعرفة اللجنة الثانية لقسم الفتوى )

## كراسة

### الشروط والمواصفات

للمناقصة العامه رقم ( ٣ ) للعام المالي ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤

لاعمال النظافه لفرع الهيئه العامه للتأمين الصحي بالفيوم ومستشفى الفيوم للتأمين الصحي  
شامله ادوات النظافه

رقم النسخه:

رقم القسيمه:

ثمن الكراسه: ( ٤٩٩ جنيهاً )

قيمه التأمين المؤقت: ( ٢٠٩٠٥٧ جنيهاً )

طريق سداده: ( خطاب ضمان / دفع الكتروني )

وسيله واسلوب التواصل مع الهيئه:

العنوان: شارع النزاهه - مستشفى التحرير سابقا - اداره فرع الفيوم للتأمين الصحي حاليا - الحادقه -  
بندر الفيوم - محافظه الفيوم..

تليفون وفاكس:

المخول بالتواصل مع مقدمي العطاءات: / ربيع عبد المنعم سعيد

ت / ٠١٠١١١٠٢٢٧١

الهيئة العامة للتأمين الصحي  
فرع الفيوم  
قسم المشتريات والمطازن الفيوطية

## البيانات العامة للعملية

طريقة التعاقد : مناقصه عامه

المواصفات : طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات

مكان التنفيذ: فرع الهيئة العامة للتأمين الصحي بالفيوم وملحقاته ومستشفى الفيوم للتأمين الصحي

مدة سريان العطاءات : ٩٠ يوماً ( تسعون يوماً ) من تاريخ فتح المظاريف الفنيه

اسلوب التقييم : الافضل شروطاً والاقل سعراً

التامينات : يلتزم المتعاقد بالوفاء بجميع التزاماته الماديه

مدة تنفيذ العمليه : سنة تبدأ من اليوم التالى لاختار الطرف الثانى بامر التشغيل

## البرنامج الزمنى المتوقع للمناقصه

م	الاجراء	التاريخ	المكان
١	تاريخ الاعلان	٢٠٢٤/٤/١٨	بوابة الخدمات الحكوميه وجريدة .....
٢	تاريخ فتح المظاريف الفنيه	٢٠٢٤/٥/٨	مقر ادارة الفرع الفيوم /شارع النزاهه مستشفى التحرير سابقا
٣	تاريخ الانتهاء من البت الفنى	٢٠٢٤/٥/٣٠	مقر ادارة الفرع الفيوم /شارع النزاهه مستشفى التحرير سابقا
٤	اعلان نتيجة البت الفنى	٢٠٢٤/٦/١	مقر ادارة الفرع الفيوم /شارع النزاهه مستشفى التحرير سابقا
٥	تاريخ فتح المظاريف المالى	٢٠٢٤/٦/٨	مقر ادارة الفرع الفيوم /شارع النزاهه مستشفى التحرير سابقا
٦	تاريخ الانتهاء من البت المالى	٢٠٢٤/٦/١٠	مقر ادارة الفرع الفيوم /شارع النزاهه مستشفى التحرير سابقا
٧	اعلان نتيجة البت المالى	٢٠٢٤/٦/٢٣	مقر ادارة الفرع الفيوم /شارع النزاهه مستشفى التحرير سابقا
٨	التعاقد والبدء فى التوريد	فور اعتماد السلطه المختصة وقيام الشركه بتقديم الضمان النهائى والتوقيع على العقد	التعاقد بمقر ادارة الفرع بالفيوم/ شارع النزاهه والتنفيذ بمقر ادارة الفرع وملحقاته ومستشفى الفيوم بالعنوان المبين بغلاف الكراسه

## اسلوب التقييم :

شروط الطرح والفسخ والجزاءات والغرامات طبقاً لقانون تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامه الصادر بالقانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ وهذه الكراسه ونموذج العقد المرفق .

التامينات : يلتزم الطرف الثانى بالوفاء بجميع التزاماته التامينيه والتامين على العمال .

توقيتات تقديم الشكاوى وفقاً للجدول الاتى ولا تقبل اى شكاوى او تظلمات بعد هذا الموعد :

٢٠٢٤/٥/٩	الفض الفنى
٢٠٢٤/٥/٣٠	البت الفنى
٢٠٢٤/٦/٣	اعلان نتيجة البت الفنى
٢٠٢٤/٦/٩	الفض المالى
٢٠٢٤/٦/١٠	البت المالى
٢٠٢٤/٦/٢٣	اعلان نتيجة البت المالى

الهيئة العامة للتأمين الصحي  
فرع الفيوم  
قسم المشتريات والمطابق الفيرطبية



الهيئة العامة للتأمين الصحي

فرع الفيوم

يعلن فرع الهيئة العامة للتأمين الصحي بالفيوم عن المناقصة التالية بين الشركات المتخصصة لتنفيذ أعمال النظافة العامة وخدمة المرضى والتخلص من القمامة والنفايات والنقل الامن لها والخاصه بادارة الفرع وملحقاته ومستشفى الفيوم للتأمين الصحي ، وذلك على النحو الوارد بالشروط العامة والخاصه للدخول في تلك المناقصة مع المعايير الكامله والتامه لادارة فرع الفيوم للتأمين الصحي وملحقاته ومستشفى الفيوم للتأمين الصحي للوقوف على حجم الاعمال المطلوبه على طبيعه وكذلك الاطلاع على شروط المناقصة النافيه للجهااله

الهيئة العامة للتأمين الصحي  
فرع الفيوم  
قسم المشتريات والمخازن الفيومية

## الشروط العامة والخاصة

للمناقصة العامة رقم ( ٣ ) لسنة ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤

لاعمال النظافة والتخلص من القمامة والنفايات والنقل الامن لها والخاصة بالفرع وملاحقاته ومستشفى

### الفيوم للتأمين الصحي

#### اولاً: الشروط العامة

١- القوانين واللوائح المنظمة للعملية محل الموضوع : تخضع هذه العملية لاحكام اللوائح المعمول بها لدى الهيئة العامة للتأمين الصحي وقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادره بقرار وزير الماليه رقم ٩٦٢ لسنة ٢٠١٩ بالاضافه الى احكام القانون رقم (٥) لسنة ٢٠١٥ ولائحته التنفيذية بشأن تفصيل المنتجات المحليه بال عقود الحكوميه . ويسرى بشأن التعاقد كافة القوانين واللوائح ذات الصله بموضوع العمليه فيما لم يرد بشأنه نص خاص فى الكراسه

٢- يجب توقيع وختم جميع صفحات كراسة الشروط والمواصفات الخاصه بالمناقصه من الشركات مقدمه العطاء دون كشط او تصليح بما يفيد التزام الشركه بجميع ماجاء بكراسة الشروط والمناقصات .

٣- تقدم العطاءات داخل مظروفين مغلقين ومختومين بختم الشركه احدهما خاص بالعرض الفنى والثانى خاص بالعرض المالى باسم السيد الدكتور/ مدير عام الفرع وعلى العنوان التالى / شارع النزاهه - مستشفى التحرير سابقا - ادارة فرع الفيوم للتأمين الصحي حاليا - الحادقه - بندر الفيوم - محافظه الفيوم وذلك حتى تمام الساعه الثانيه عشر ظهر يوم الاربعاء الموافق ٨ / ٥ / ٢٠٢٤

٤- يجب ان يثبت على المظروف الفنى والمظروف المالى للعطاء من الخارج نوعه ويغلق بطريقه محكمه ويوضع عليه من الخارج اسم وعنوان الفرع واسم العمليه .

٥- بيانات مقدم العطاء : يسجل مقدم العطاء العنوان الذى يخاطب فيه فى كل ما يتعلق بموضوع هذا العطاء وكافة البيانات المتعلقة به وفقاً للنموذج المرفق .

٦- موعد فتح المظاريف : تفتح المظاريف الفنيه المقدمه فى تلك العمليه وذلك فى تمام الساعه الثانيه عشر ظهر يوم الاربعاء الموافق ٨ / ٥ / ٢٠٢٤ بادره الشئون الماليه بالعنوان السابق توضيحه

٧- لايجوز لمقدم العطاء ادخال اية تعديلات على عطائه بعد الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنيه .

٨- لايجوز لمقدم العطاء شطب اى بند من بنوده او من المواصفات الفنيه او اجراء تعديل فيه مهما كان نوعه . واذا رغب فى ابداء ملاحظات خاصه بالنواحى الفنيه فيثبتها فى كتاب مستقل ويرفق ضمن مستندات المظروف الفنى .

٩- مدة سريان العطاء لاتقل عن تسعين يوماً من تاريخ فتح المظاريف الفنيه ، على ان تنتهى اللجان من اعمالها فى ذلك الوقت .

١٠- لن يلتفت للعطاءات المقدمه عن جزء من الاعمال المطلوبه او بها اهمال لاي بند من بنوده او التى بها شروط تخالف ماجاء بكراسة الشروط والمواصفات الخاصه بالعمليه او التى ترد بعد فتح المظاريف الفنيه .

١١- لايلتفت للعطاءات المتاخره وغيرها من عطاءات غير صالحه للنظر فيها ، ومنها العطاءات غير الموقعه من اصحابها او الغير مكتمله وفقاً للشروط ، او العطاءات غير المستوفاه للتأمين المؤقت ، او العطاءات التى يتبين ان اصحابها من غير المسجلين على بوابة التعاقدات العامه او انهم من المسجلين بسجل قيد اسماء الممنوعين من التعامل الذى تمسكه الهيئة العامه للخدمات الحكوميه .

١٢- حظر التقدم باكثر من عطاء : يحظر على مقدمى العطاءات التقدم بالذات او بالشراكه مع الغير باكثر من عطاء لعمليه واحده ما لم يكن المتقدم شريكاً مع الغير بحصه لاتسمح له بالتاثير فى اتخاذ قرار ذى صله بالعطاء .

الهيئة العامة للتأمين الصحي

فرع الفيوم

قسم المشتريات والمخازن الفيوطية

١٣- الشطب من السجلات : اذا ثبت ان الشركة المتنافسه / المتعاقد قد استعملت بنفسها او بواسطة غيرها الغش او التلاعب فى تعاملها مع الجبهه او فى حصولها على العقد او اساءت استخدام اى بند من بنود كراسة الشروط اونص من نصوص القانون او لائحته التنفيذيه فانه سيتم فسخ العقد ويتم اتخاذ الاجراءات القانونيه لشطب اسمها من سجلات الموردين والمقاولين بالجهات الاداريه بالدوله .

١٤- سيتم فتح المظاريف الماليه للعهات المقبوله فنياً فقط وسيتم الترسيه على الاقل سعر من العهات المقبوله فنياً .

١٥- الاسعار التى يحددها مقدم العطاء فى عطائه والوارده بجدول الفئات اسعار قطعيه وثابته وتشمل وتغضى كافة المصروفات والالتزامات اياً كان نوعها والتى تتكبدها الشركة بالنسبه لتنفيذ اى بند او شروط من شروط الكراسه .

١٦- بمجرد اخطار مقدم العطاء بقبول عطائه يصبح التعاقد قائماً ونافاً بينه وبين نوع الفرع طبقاً لتلك الشروط وان كافة الشروط الاجراءات التاليه من دفع التامين النهائى والتوقيع على العقود هو مجرد ضمان لتنفيذ هذا العقد

١٧- التعاقد على الاعمال لمدة عام كامل يبدأ من تاريخ تسليم الموقع مباشرة .

١٨- للاداره الحق فى تعديل الاعداد الموضحه فى الجدول المرفق بالزياده او النقص فى حدود ٢٥% وبذات الشروط والمواصفات والاسعار الراسيه ودون ان يكون لمقدم العطاء الحق فى المطالبه باى تعويض او زياده فى الاسعار

١٩- تختص محكمة القضاء الادارى بمجلس الدوله بالفصل فى جميع المنازعات التى قد تنشأ من جراء هذا العقد .

٢٠- التامين المؤقت : يجب ان يقدم مع المظروف الفنى تامين مؤقت بمبلغ مقداره (٢٠٩٠٥٧) فقط منتان و تسعة الاف و سبعة و خمسون جنيها لاغير ولايلتفت الى العهات غير المصحوبه بالتامين ويؤدى التامين بوسائل الدفع الالكترونى من خلال منظومة الدفع والتحصيل الالكترونى او باى صوره من الصورتين : اما بخطاب ضمان بنكى غير مقترن باى قيد او شرط يقر فيه المصرف بان يدفع تحت امر الجبهه الاداريه مبلغاً يوازى التامين المطلوب وانه لم يجاوز الحد الاقصى المحدد لمجموع خطابات الضمان المرخص له فى اصدارها - يجب ان يكون التامين المؤقت سارياً لمدة ثلاثين يوماً بعد تاريخ انتهاء مدة صلاحية سريان العطاء او تاريخ انتهاء مدة صلاحية سريان العطاء - قابل للتجديد لمدة اخرى ، حال موافقة السلطه المختصه وموافقة صاحب العطاء كتابياً على مد سريان العقد او خصماً من مستحقاته التى تقر الجبهه العامه صلاحيتها للصرف من عمليات اخرى فى ذات الجبهه الاداريه وفى تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنيه - شرطه تقديم طلب بخصم قيمة التامين المؤقت بوقت كافي عن ميعاد جلسة فتح المظاريف الفيه

٢١- وفاة مقدم العطاء : فى حالة صاحب العطاء اذا كان شخصاً طبيعياً او مالك شركة الشخص الواحد او الشريك مع الغير بحصة حاكمه تسمح له بالتاثير فى اتخاذ قرار نى صله بالعطاء قبل البت ، جاز للسلطه المختصه بعد عرض ادارة التعاقدات استبعاد العطاء المقدم منه ورد التامين المؤقت ، او السماح للورثه بالاستمرار فى الاجراءات بشرط ان يعينو عنهم وكيلأ بتوكيل مصدقاً على التوقيعات فيه وتوافق السلطه المختصه ويظل هو دون غيره مسئولاً امام الجبهه العامه عن تنفيذ الاجراءات .

٢٢- على الشركة مقدمه العطاء الفائز ان تؤدى التامين النهائى بنسبه ٥% من قيمة العطاء المسند اليها خلال عشرة ايام تبدأ من اليوم التالى لاخطارها بقبول عطاءها بكتاب مرسل لها بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئه القوميه للبريد مع تعزيزه فى ذات الوقت بالبريد الالكترونى او الفاكس بحسب الاحوال . وذلك بوسائل الدفع الالكترونى من خلال منظومة الدفع والتحصيل الالكترونى او باى صوره من الصورتين : اما بخطاب ضمان بنكى غير مقترن باى قيد او شرط يقر فيه المصرف بان يدفع

تحت امر الجهة الاداريه مبلغاً يوازي التامين المطلوب وانه لم يجاوز الحد الاقصى المحدد لمجموع خطابات الضمان المرخص له في اصدارها- سارى المفعول لمدته تبدأ من وقت صدوره وحتى انتهاء مدة العقد - او خصما من مستحقاته التي تقر الجهة العامه صلاحيتها للصرف من عمليات اخرى في ذات الجهة الاداريه وفي الوقت المحدد للسداد . ويكون التامين النهائي ضمنا لتنفيذ العقد ويجب رده او ما تبقى منه فور انتهاء مدة العقد بغير طلب خلال عشرة ايام عمل مالم تعدل مدة التعاقد .

٢٣ - اثر عدم سداد التامين النهائي: اذا لم تقم الشركة صاحبة العطاء المقبول باداء التامين النهائي في المهلة المحدده جاز للهيئه بموجب اخطارها بكتاب يرسل له بخدمة البريد السريع ، عن طريق الهيئه القوميه للبريد ودون الحاجه الى اتخاذ اي اجرائى اخر - الغاء العقد او تنفيذه بواسطة احد مقدمى العطاءات التاليه لعطاءه بحسب ترتيب اولويات العطاءات بشرط ان يكون فى حدود القيمه التقديرية . ويصبح التامين المؤقت فى جميع الحالات من حقها كما يكون لها ان تخصم قيمة كل خساره تلحق بها من اية مبالغ مستحقه لديها للشركه صاحبة العطاء المقبول وفى حالة عدم كفايتها تلجا الى خصمها من مستحقات الشركه لدى اي جهه اداريه اخرى ايا كان سبب الاستحقاق وذلك كله مع عدم الاخلال بحق الهيئه فى الرجوع على الشركه قضائيا بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الادارى

٢٤- مبالغ الضرائب والرسوم والدمغات بانواعها المختلفه وضريبة القيمه المضافه والتامينات الاجتماعيه وخلافه من مستحقات الحكومه جميعها يتم خصمها من مستحقات الشركه حسب القوانين والتعليمات المنظمه ودون ادنى اعتراض من الشركه على اعتبار ان الفئات الخاصه بالعطاء المقدم منها شامله كل ذلك

٢٥- فى حالة تقاعس الشركه بالتقصير او الاهمال فى اداء الاعمال علي النحو المطلوب يتم تحصيل مقابل التأخير بالنسب والشروط الوارده بقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامه الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادره بقرار وزير المالىه رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ دون الرجوع الى الشركه وفى حالة تكرار ذلك تتحمل الشركه اي خسائر تنتج بسبب ذلك وتطبيق احكام القانون سالف الذكر والقوانين ذات الصله بهذه العمليه

٢٦- يجوز للجهة الاداريه فسخ العقد او تنفيذه علي حساب المتعاقد ، إذا اخل بأي شرط جوهرى من شروطه ، ويكون الفسخ او التنفيذ علي حساب المتعاقد بقرار مسب من السلطة المختصة . وفي جميع حالات الفسخ أو التنفيذ علي حساب المتعاقد يكون التامين النهائي من حق الجهة الاداريه ، كما لها ان تخصم ما تستحقه من مقابل التأخير وقيمة كل خساره تلحق بها من مبالغ مستحقه للمتعاقد لديها ، وفي حالة عدم كفايتها تلجا إلي خصمها من مستحقاته لدي أي جهة إدارية أخرى أيا كان سبب الاستحقاق ، دون الحاجة إلي اتخاذ أي اجراءات إدارية قضائية ، وذلك كله مع عدم الإخلال بحقها في الرجوع عليه قضائيا بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإدارى .

٢٧- يلتزم المتعاقد بتنفيذ محل العقد في المواجد المحدده - طبقا لكراسة الشروط والمواصفات - وعليه اتباع جميع القوانين واللوائح الحكوميه والمجديه ذات الصله بتنفيذ موضوع التعاقد كما يكون مسئولا عن حفظ النظام بموقع العمل وتنفيذ اوامر الجهة الاداريه بابعاد كل من يهمل او يرفض تنفيذ التعليمات او يحاول الغش او يخالف ذلك كما يلتزم المتعاقد بانجاز كل مايكفل منع الاصابات ، او حوادث الوفاه للعمال او اى شخص اخر او الاضرار بممتلكات الدوله او الافراد وتعتبر مسئوليته فى هذه الحالات مباشرة دون تدخل للجهة الاداريه وفى حالة اخله بتلك الالتزامات يكون للجهة الاداريه الحق فى اتخاذ الاجراءات المنصوص عليها .

٢٨- يلتزم المتعاقد بالتامين على الاعمال والمعدات والمواد والمهمات المستخدمه الموجوده بالموقع طبقا لاحكام القوانين المنظمه لذلك لدى احدى الشركات التي يوافق عليها الطرف الاول كما يلتزم على عماله لدى الهيئه القوميه للتامين الاجتماعى

٢٩- لايجوز للمتعاقد ان يتنازل للغير عن كامل العقد او جزء منه او عن المبالغ المستحقه له كلها او بعضها ومع ذلك يجوز ان يتنازل عن تلك المبالغ لاحد البنوك المحليه المعتمده ويكتفى فى هذه الحاله

بتصديق البنك دون ادنى مسئولية على الطرف الاول ودون الاخلال بمسئولية الطرف الثاني عن تنفيذ العقد كما لا يخل قبول نزوله عن المبلغ المستحق له بما يكون للطرف الاول قبله من حقوق

### **ثانياً: الشروط الخاصة**

**أ) بالنسبة لمعاينة الموقع والعماله المكلفه من قبل الشركه لتنفيذ العقد :**

( ١ ) تلتزم الشركه المتقدمه بالعطاء بمعاينة الموقع والاطلاع على كراسة الشروط والمواصفات وعدم الاعتراض على اى بند من بنودها عند التنفيذ حيث ان هذه المعاينه والاطلاع على الكراسه نافيين للجهاه

( ٢ ) تلتزم الشركه باعتماد مندوب لها بموجب خطاب تفويض صادر منها ليكون مسئولاً عن تنسيق العمل مع ادارة المستشفى وديوان الفرع واستلام وتسليم كافة المكاتبات والتقارير وكافة الاوراق المتبادله ما بين الشركه وديوان الفرع وادارة المستشفى ويكون متواجدا بالمستشفى يوميا وفي حالة تفويض الشركه فى اختصاصات اخرى ينص على ذلك صراحة فى خطاب التفويض وعلى ان يكون توقيعه ملزماً للشركه ويجب ان يتضمن خطاب التفويض وقت تواجده بالمستشفى ويكون اجر ذلك المندوب على عاتق الشركه

( ٣ ) يحظر نهائياً التعامل بين الشركه والعاملين بالمستشفى الامن خلال اللجنه المشكله من ادارة المستشفى وفريق مكافحة العدوى ليكون ضابط الاتصال بين الشركه والمستشفى وعليه ان يقوم برفع تقارير لادارة المستشفى تبين مستوى اداء الشركه مع بيان اوجه القصور فى الاداء والتزامات الشركه ان وجدت

( ٤ ) تلتزم الشركه بتوفير العماله اللازمه لتنفيذ العقد وعلى ان تكون عماله مدربه بصوره جيده على كافه اعمال النظافه وخدمه المرضى وعلى الا يقل سن العامل عن عشرين عاما ولا يزيد على خمسون عاما وان يكون العامل او العامله على درجه جيده من اللياقه البدنيه التي تمكنه من اداء العمل على الوجه الاكمل ويمنع نهائياً تشغيل الاحداث او كبار ولا تقل نسبه تشغيل الرجال عن ٥٠ % من اجمالي العاملين

( ٥ ) عند بدء التعاقد تلتزم الشركه بتقديم كشوف معتمده ومختومه من قبلها لاداره المستشفى وديوان الفرع بالعماله المستخدمه ومدون بها البيانات الاتيه :

اسم العامل - تاريخ الميلاد - العنوان - الرقم القومي - رقم التامين  
هذا الي جانب تقديم ملف عن كل عامل يحتوي على صور كل من :

بطاقه الرقم القومي - شهاده الميلاد - شهاده تاديه الخدمه العسكريه او الاعفاء منها ( للذكور )  
صحيفه الحاله الجنائيه ( فيش وتشبيه ) شهاده خلو من الامراض

( ٦ ) تلتزم الشركه بعمل كارتنيهاات تحقيق تخصيصه للعاملين التابعين لها والقائمين بالعمل بديوان الفرع وملحقاته والمستشفى تنفيذا للعقد وذلك من نسيجه واحده طرف الفرع او المستشفى والثانيه طرف العامل حيث تعلق على صدر العامل وان يكون مدوناً عليها اسم العامل - اسم الشركه - توقيع وختم الشركه وصوره لكل عامل

( ٧ ) تلتزم الشركه بتسجيل حضور وانصراف العاملين بالدفاتر التي تخصصها اداره الفرع والمستشفى وهي المعتمده لديها او بالوسيله التي تراها اداره الفرع والمستشفى لاثبات حضور وانصراف العاملين حسب كل ورديه وتكون تلك السجلات تحت الاشراف المباشر لرئيس الشؤون الاداريه باداره الفرع وتقديم كشف بالاعداد الموجوده فعليا لكل ورديه بعد بدايتها بساعه وكذلك بالنسبه للعمال الموجوده بالفرع وملحقاته

( ٨ ) تلتزم الشركه بتوفير العماله اللازمه للنظافه وتواجدها بالعدد الكافي طبقا للورديات المحدده بصفه دائمه وقيامها باعمال النظافه المكلفه بها على اكمل وجه وعلى ان تكون دائما كامله العدد بدون خوارج

او اراحت او اجازات او التغيير والتبديل ولا يجوز التشغيل بالتطبيق للورديات تطبيقا لقانون العمل رقم ١٢ لسنة ٢٠٠٣ بتحديد ساعات العمل  
عدم استعانه الشركه باي عماله من العماله المتواجده بالمستشفى او وحدات الفرع او بتجهيزات المستشفى

ويتم توزيع العماله كالآتي :

**اولا : بالنسبه لاداره الفرع وملحقاته :**

**الورديه الاولى :** من ٧ صباحا وحتى ٣ مساء ( اداره الفرع وجميع ملحقاته ) باجمالي عدد ( ٦٠ )  
عاملا + ( ٢ ) مشرف

**ثانيا : بالنسبه لمستشفى الفيوم للتأمين الصحي :**

**الورديه الاولى :** من ٧ صباحا حتي ٣ مساء بعدد ( ١٠٧ ) عاملا + ( ٣ ) مشرف

**الورديه الثانيه :** من ٣ مساء وحتى ١١ مساء بعدد ( ٤٩ ) عاملا + ( ٢ ) مشرف

**الورديه الثالثه :** من ١١ مساء حتي ٧ صباحا بعدد ( ٣٥ ) عاملا + ( ١ ) مشرف

ليكون اجمالي المستشفى ( ١٩١ ) عامل + ( ٦ ) مشرفين + ( ١ ) مدير موقع

( ٩ ) تلتزم الشركه بتوفير عدد ( ٢٥١ ) عاملا + ( ٨ ) مشرفين + ( ١ ) مدير موقع بالاضافه لادوات ومواد النظافه للعمل باداره الفرع وملحقاته ومستشفى التأمين الصحي بالفيوم حسب الاعداد والاماكن المحدده بالجدول المرفق بالكراسه

( ١٠ ) تلتزم الشركه بتوفير زي مناسب للعاملين لديها صيفا او شتاءا تنفيذا للعقد - ولن يسمح لهؤلاء العاملين بالعمل دون ارتداء ذلك الزي علي ان يؤخذ رأي جهه الاداره في الزي ولونه ومواصفاته وفي ان يكون موحدا بالنسبه لكل فئه سواء عمال النظافه او المشرفين ويجب ان يرتدي هؤلاء العاملين ذلك الزي المعتمد بصوره لائقه

( ١١ ) تلتزم الشركه بتوفير الجوانتيات والبوت الخاص بالعاملين المكلفين من قبلها بالعمل تنفيذا للعقد لحمايتهم من التلوث

( ١٢ ) تلتزم الشركه بتوفير مشرف عام لكل ورديه يكون مسئولا امام اداره الفرع والمستشفى لمتابعه تنفيذ كافه اعمال النظافه طبقا للعقد وشروط ومواصفات الاعمال - وكذلك التكاليف التي تصدر له من اداره المستشفى والاشراف علي طاقم الورديه وهو المسئول ايضا عن كافه الاعمال خلال الورديه والتسليم لمشرف الورديه التاليه طبقا للاعداد الموضحة سابقا - تقدم الشركه لاداره الفرع والمستشفى ما يؤكد تطعيم العاملین بها ضد الالتهاب الكبدي الوبائي ( ب ) وفيروس كورونا او تقدم ما يثبت مسئوليتهم الكامله عن صحة العاملین بها تجنبا لحدوث عدوي للعاملين والمرضي بالمستشفى

( ١٣ ) الشركه مسئوله عن العاملین المكلفين بالعمل من طرفها تنفيذا للعقد وعلي ما قد يصدر منهم من تصرفات تكون الشركه مسئوله عنها مسئوليه كامله مدنيه وجنائيه دون ادني مسئوليه علي الفرع او المستشفى وللاداره الحق في الاعتراض او طلب استبعاد اي عامل او عامله طوال مده التعاقد وعلي الشركه احلال عامل اخر بدلا منه خلال ٢٤ ساعه

( ١٤ ) تلتزم الشركه المتعاقد معها بسداد كافه الاجور المستحقه للعاملين المكلفين من قبلها لتنفيذ العقد بالموقع وكذلك التامينات الاجتماعيه والرعايه الصحيه والزي ووسائل الحمايه من التلوث .... الخ دون الرجوع علي اداره المستشفى او الفرع باي التزام في ذلك

( ١٥ ) جهه الاداره ( المستشفى او الفرع ) غير مسئوله عن توفير اماكن مبيت للورديه الليليه لان الاصل للعمل وليس للنوم

الهيئة العامة للتأمين الصحي  
فرع الفيوم  
قسم المشتريات والمخازن الفيوطبية



( ١٦ ) يحظر علي العاملين المكلفين بالعمل من قبل الشركة تنفيذًا للعقد وكذلك مشرفيهم لصق اي اعلان او توزيع ايه منشورات او اعلانات او نزع اي ادوات او مشغولات او تجهيزات طبية او غير طبيه وتكون الشركة مسنوله مسنولييه كامله عن تصرفات تابعيها من القائمين بالعمل بالمستشفى او ديوان الفرع وملحقاته وتعويض المستشفى او الفرع عما يترتب نتيجته لذلك من اضرار

( ١٧ ) تلتزم الشركة بانها ضامن متضامن في اي نوع من الاهمال او الخلل الناتج عن مستخدميها في الموقع وانها ملتزمه التزاما كاملا ومطلقا بالمحافظة علي ما يتم تسليمه لها من عقار لاداء العمل المتعاقد عليه ويجب ان يظل العقار ومحتوياته دائما بحاله سليمه وكما هو من وقت التسليم دون ايه اختلافات في المباني او المعدات او التجهيزات الطبيه او الغير طبيه

( ١٨ ) يتم تسليم كافه ادوات النظافه والمستلزمات المتفق عليها طبقا للمواصفات المدرجه بكراسه الشروط والمواصفات بالمخزن الخاص بالفرع والمخزن الخاص بالمستشفى والمخصص لهذا الامر

( ١٩ ) يتم اتباع شروط مكافحه العدوي في المستشفى ومراجعه شروطها وما يتم تجديده حسب المعايير الاساسيه لمكافحه العدوي او النظافه بالمستشفى او الفرع وملحقاته

### **ب - بالنسبه لاعمال النظافه المطلوب تنفيذها للمستشفى والفرع وملحقاته :**

١ - تلتزم الشركة بالخطه اللازمه لاجراء اعمال النظافه بحيث يظهر الفرع وملحقاته والمستشفى دائما بالمظهر اللائق علي مدار ٢٤ ساعه

٢ - تلتزم الشركة بتطبيق كافه تعليمات برنامجي مكافحه العدوي والجوده المطبقين بالمستشفى وتدريب العاملين المكلفين بالعمل من قبلها تنفيذًا للعقد مع اتباع الاسلوب الامثل لتنفيذ هذه البرامج

٣ - تلتزم الشركة بتوفير المواد والمستلزمات الخاصه باعمال النظافه والحشرات الطائره والزاحفه وعلي ان تكون من افضل الماركات المعروفه والجيده وعلي ان يتم تخزين ما يكفي لمدته استعمال شهريا باداره الفرع وملحقاته او المستشفى كمخزون استراتيجي بعد موافقه اداره الفرع والمستشفى علي الاصناف المراد استعمالها والتي يتم تحديدها من اداره الفرع والمستشفى عن طريق لجنه تحدها اداره الفرع والمستشفى وتكون مطابقه للمواصفات القياسيه وتقوم اللجنه بالرقابه علي توزيع مواد ومستلزمات النظافه يوميا

٤ - تلتزم الشركة بتوفير كافه الاجهزه والمعدات والادوات اللازمه لتنفيذ الالتزام الواقع علي عاتقها وشروط العقد المكلفه به مع تقديم بيان بالاجهزه والمعدات التي يتم توريدها بالموقع وعلي الا تقل باي حال من الاحوال عما هو مبين بالجدول المرفق علي ان تكون جديده وصالحه للاستخدام بصفه دائمه وفي حاله تعطل اي منها تقع مسنولييه اصلاحها واعادتها للعمل في خلال ٢٤ ساعه علي الاكثر علي عاتق الشركة

٥ - تلتزم الشركة بالقيام بالنظافه اليوميه والاسبوعيه والشهريه لجميع حجرات المرضى وحجرات العمليات والاسره والاستقبال وغرف الكشف واماكن الانتظار وحجرات المكاتب الاداريه والاستراحات والطرقات والممرات والسلالم والمصاعد ودورات المياه والمغسله والمطبخ والاسطح ... الخ وكافه اقسام الفرع وملحقاته والمستشفى وكشافات الاناره والمعلقات الكهربائيه وفناء الفرع والمستشفى والممرات حول المستشفى والجراج وامام الاسوار وخلفها واسطح المباني ... الخ وكل ما يتعلق بالفرع والمستشفى

٦ - تلتزم الشركة باعمال مكافحه الحشرات الزاحفه والقوارض ويتم ذلك من خلال المتخصصين في مثل تلك الاعمال وذلك لاجراء اعمال المكافحه الدوريه والوقائيه طبقا لشروط وزاره الصحة ، الازمه لضمان خلو المستشفى والفرع وملحقاته ومرافقها منها وعلي الشركة اتخاذ كافه الاحتياطات الفنيه والبيئيه والصحية واتباع القوانين والتعليمات التي تنظم اجراء مثل هذه الاعمال والمحافظة على سلامة المرضى والعاملين والمتريدين على المستشفى وملحقات الفرع وتحت كامل مسنولييه الشركة المتعاقد معها دون ادنى مسنولييه على جهة الاداره ويتم الرش عند

طوال مدة العقد

بداية استلام المستشفى والفرع وملحقاته مرة كل شهر  
**الهيئة العامة للتأمين الصحي**  
فرع الفيوم  
قسم المشتريات والمخازن الفيرطية

٧- تلتزم الشركة بتطهير خزانات المياه الخاصة بالمستشفى وبالفرع ووحداته وذلك خلال الخمس ايام الاولى من كل شهر مع مراعاة التطهير طبقا لتعليمات الشركة القابضة للمياه وبعد ذلك يتم سحب عينة تحاليل من معمل حكومي معتمد مع مراعاة استخدام مواد مضادة للفطريات والطحالب والبكتريا وفقا لتعليمات وزارة الصحة

٨- تلتزم الشركة بازالة ونقل النفايات الناتجة عن كافة الانشطة والعمليات المختلفة داخل المستشفى وملحقات الفرع والمحتفظه بخواص المواد الخطرة التي ليس لها استخدامات تالية اصلية او بديلة مثل النفايات الاكلينيكية من الانشطة العلاجية والنفايات الناتجة عن تصنيع اى مواد من المستحضرات الصيدلية والادوية والمذيبات العضوية او الاحبار او الاصباغ والدهون والصادرة من اقسام المعمل - الاشعة - الصيدليات - غرف العمليات .... الخ ، مع الالتزام بتعليمات صحة البيئة بجمع النفايات وفقا للقواعد الصحية وتنوع المخلفات والنفايات الى عادية ومتوسطة وخطرة وتجميعها فى الاكياس بالوانها المختلفة تحت اشراف رئيسة القسم على ان تقوم ممرضه القسم بالتسليم لمسئول غرفه النفايات بعد احكام غلق الكيس ووضع الاستيكر موضح عليه اسم القسم والوزن والنوع لغرفه النفايات تحت مسئوليه اداره المستشفى وتنزيلها لمقر التجميع المخصص لذلك بعيدا عن المرضى والعاملين واماكن الزياره والطرق لحين التخلص الامن منها عن طريق الجهات المسئوله عن ذلك

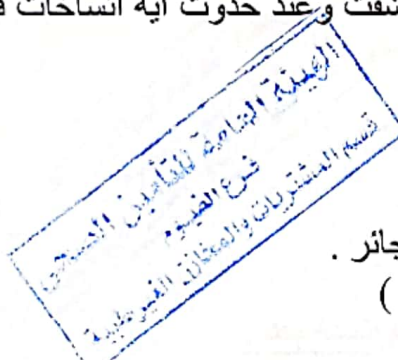
٩- تلتزم الشركة بتخصيص عامل بصفه مستمره لدوره المياه الرجالي وعامله لدوره المياه الحريمى  
١٠- وجود عامل نظافه بصفه مستمره بالطرقات واماكن الاستراحات على ان يكون العمال تحت مسئوليه رئيس القسم

### ج- برنامج تنفيذ الاعمال المستشفى والفرع وملحقاته :

الموضح بهذا البرنامج على سبيل المثال وليس الحصر حيث يجب ان تلتزم الشركة بتحقيق نتائج مرضيه لجميع الاعمال المسنده اليها مع بذل العناية الكافيه والواجبه وتطبيق كافه تعليمات برنامجي مكافحه العدوى والجوده المطبقين على المستشفى وحتى تظهر المستشفى ووحدات الفرع ومرافقها وتجهيزاتها دائما على مدار ٢٤ ساعه على اتم وجه من النظافه

### اعمال النظافه اليوميه :

- ١- تنظيف وغسيل الارضيات ويتم ثلاث مرات يوميا فى نهايه كل شفت وعند حدوث ايه اتساخات فى اى وقت
- ٢- شفط الاتربه من الارضيات المغطاه (سجاد - موكيت)
- ٣- تنظيف وتلميع الاثاث من الاتربه
- ٤- ازاله الاتربه والبقع من الابواب
- ٥- تفريغ سلال المهملات ووضع اكياس جديده بها وكذلك طفائيات السجائر .
- ٦- ازاله الاتربه من الاجهزه (فاكس - كمبيوتر - تليفونات ٠٠٠٠ الخ)
- ٧- تنظيف المطابخ والاوفيسات والمغسله .
- ٨- تنظيف المداخل والمخارج والسلالم والمصاعد والممرات حول المبنى والفاء والجراج .
- ٩- غسيل وتطهير كامل لدورات المياه والتركيبات الصحيه ، والشركه مسئوله عن بالوعات الصرف الخاصه بالمكان وتسليكها
- ١٠- جمع المخلفات الناتجه عن اعمال النظافه ونقلها للمقابل العموميه.
- ١١- تنظيف وتطهير الاسره بعد خروج المريض يوميا .
- ١٢- وضع سله مهملات بجوار كل سرير وبها كيس وكذلك بالممرات والطرق واماكن الاستراحات .
- ١٣- جمع المستلزمات البلاستيكيه مثل السرنجات وفلاترغسيل الكلى واجهزه نقل الدم والمحاليل  
..... الخ بعد وضعها بالحوافظ المخصصه عن طريق تريض كل قسم وجمع النفايات الناتجة عن كافة الانشطة والعمليات طبقا لما هو وارد بالبند رقم (٨) من كراسة الشروط الخاصه ونقلها



فى الاكياس الملونة المميزه حسب نوعيتها للتخلص منها عن طريق المحارق طبقا لتعليمات صحة البيئه والالتزام بكافه القوانين والقرارات المنظمه لذلك والمحافظة على الصحة والبيئه .

### (ب) أعمال النظافه الاسبوعيه للمستشفى والفرع وملحقاته :

- ١- غسيل وتنظيف الارضيات وازالة البقع منها
  - ٢- ازالة البقع من السجاد والموكيت
  - ٣- ازالة البقع والأتربة من الحوائط مع المحافظة على الالوان
  - ٤- تنظيف الاسقف وازالة الأتربة والعنكبوت منها
  - ٥- عمل نظافة شاملة ودقيقة للحمامات شاملة غسيل الحوائط والارضيات والتركيبات الصحية
  - ٦- تنظيف مجارى المياه بالمطابخ والمغسلة وتسليلها وازالة الدهون والمخلفات منها
  - ٧- تلميع الاثاث وخاصة الاجزاء المرتفعة منها مثل الدواليب والشنايوهات
  - ٨- غسل سلال المهملات وطفائيات السجائر
  - ٩- تنظيف وغسيل الزجاج الخاص بالابواب والشبابيك والقواطع والالومينال من الداخل والخارج وتكون الشركة مسؤولة عن بالوعات الصرف الخاصة بالمكان
  - ١٠- العناية بالمزروعات وقص الحشائش
- وذلك مع مراعاة ما ذكر فى اعمال النظافة اليومية

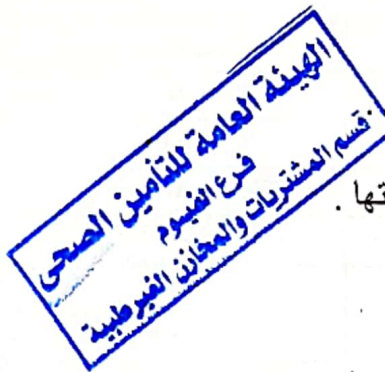
### (ج) الاعمال الشهرية لديوان الفرع وملحقاته والمستشفى :

- ١ - نظافة واجهات المباني من الداخل والخارج من الأتربة والفطريات والعنكبوت .
  - ٢ - غسيل وتنظيف كشافات الاناره بجميع انواعها والمعلقات الكهربائيه وذلك بعد فكها بواسطه كهربائى بالمستشفى والذى يعيد تركيبها مره اخرى بعد اتمام الغسيل والتخفيف
  - ٣- غسيل وتنظيف السجاد والموكيت شهريا او كلما لزم الامر
  - ٤- تنظيف ابار المصاعد والمناور شهريا او كلما لزم الامر .
  - ٥- تنظيف وتطهير خزانات المياه الموجوده اعلى اسطح المستشفى والعيادات بالمواد والمهمات المناسبه طبقا لما ورد بالبند (٧) من الفقره ب من الشروط الخاصه
  - ( بالنسبه لاعمال النظافه المطلوب تنفيذها للمستشفى والفرع وملحقاته )
  - ٦- تنظيف وتطهير التفتيش والبياره الخاصه بالصرف الصحى بالمستشفى
  - ٧- مكافحه الحشرات الزاحفه والقوارض مع مراعاة القواعد المذكوره .
  - ٨- تنظيف المطابخ والادوات المستعمله وازاله الدهون والشفاطات ونظافتها .
  - ٩- تلتزم بعمل رشه مركزه عند بدء النظافه وتكرر هذه الرشه كل شهر .
- هذا بخلاف اعمال النظافه اليوميه والاسبوعيه .

### د: الشروط الجزائيه للمستشفى والفرع وملحقاته :

#### يحق لاداره الفرع والمستشفى توقيع الغرامات الماليه طبقا للبنود الموضحه بعد :

- ١- اذا اخلت الشركه باى شرط من الشروط الوارده بهذه الكراسه يتم توقيع غرامه مقدارها ٥٠٠ جنيه فقط خمسمائه جنيه فى المره الواحده وتضاعف فى حاله التكرار واتخاذ الاجراءات القانونيه حيال الشركه بعد الانذار الثالث
- ٢- فى حاله نقص العماله المتفق عليها بالعقد توقع غرامه مقدارها ٥٠ جنيها فقط خمسون جنيها لاغير عن كل عامل عن كل وريديه يوميا + خصم اجرة العامل
- ٣- فى حاله عدم ارتداء الزى الخاص بالعماله او المشرف يتم خصم غرامه مقدارها ٢٠ جنيها لاغير عن كل عامل او مشرف عن كل وريديه يوميا
- ٤- فى حاله عدم الالتزام بنظافه الواجهات توقع غرامه مقدارها ٥٠٠ جنيه فقط خمسمائه جنيه لاغير عن المره الواحده علاوة على تنظيف الواجهه على حساب الشركه



٥- في حالة عدم استخدام الآلات والمعدات المتفق عليها نتيجة لتهالك أو تلف بها تطبيق الغرامة المنصوص عليها في البند ( ١ ) بصفة يومية ولحين احلال تلك المعدات واستخدامها

٦- تتحمل الشركة كافة تكاليف اصلاح ماقد يتم اتلافه ايا كان نوعه بواسطة او بسبب او باهمال المكلفين بالعمل من قبلها او توريد بدلا منه بذات توعيته ومواصفاته في حالة عدم جدوى اصلاحه ويضاف لذلك المصاريف الادارية وفي حالة تكرار هذه المخالفات لجهة الادارة تطبيق ما تراه من اجراءات منصوص عليها في قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ من فسخ العقد وخلافه بعد موافقة السلطة المختصة دون ادنى اعتراض من الشركة

٧- يخضع العامل للامن والتفتيش من جهة الادارة دون ادنى اعتراض من الشركة

٨- تكون الشركة مسؤولة مسؤولة كاملة مدنيا وجنائيا عن اى اضرار تقع نتيجة استخدام اى مبيدات غير مصرح بها قانونا ودون اى مسؤولية على الوحدة

٩- في حالة تقاعس الشركة عن تواجد المواد المطلوبة للنظافة يوميا يحق لادارة الفرع والمستشفى شراء تلك المواد من اجود الانواع خصما من مستحقات الشركة دون اى اعتراض منها مع احقية توقيع الغرامات المنصوص عليها بالبند ( ١ ) من الفقرة ( د ) الشروط الجزائية ، وكذلك المصروفات الادارية بعد انذار الشركة خلال ٤٨ ساعة

١٠ - في حالة عدم التزام الشركة بالبند رقم ( ١ ) من الفقرة ب من الشروط الخاصة بالنسبة لاجراءات النظافة المطلوب تنفيذها والخاصة برعاية المستشفى بالتخلص من الحشرات الزاحفة والقوارض ..... الخ يحق لادارة الفرع او المستشفى الاستعانة بالشركاء المشخصين في هذا المجال والمرخصة من وزارة الصحة للقيام بتلك الاعمال خصما من مستحقات الشركة دون اى اعتراض من الشركة مع احقية توقيع الغرامات عليها بالبند ( ١ ) من الفقرة ( د ) الشروط الجزائية وكذلك المصروفات الادارية

هـ - الادوات والمستلزمات الخاصة بالمستشفى :

اولا : على الشركة توفير المعدات والتجهيزات المبينه بالجدول كحد ادنى لاستخدامها في اعمال النظافة كامله بجميع مستلزماتها الازمه للتشغيل سنويا او عند تهالكها :

م	اسم الصنف	الكمية سنويا
١	ماكينة شفط مياه	٥
٢	عربه دويل باكيت بالعصاره	٢٥
٣	ماكينة شفط الاتربه	٥
٤	سلم معدنى ٦ متر	٢
٥	ماكينة غسيل ارضيات	٥
٦	حامل بكر مناديل	٤٠٠
٧	سله بلاستيك	٤٠٠
٨	برتيكات جامبو بغطاء	١٠
٩	برتيكات متوسطه بغطاء	٣٠
١٠	فرش توليت	١٥٠

وتظل هذه الاصناف بعهدة الشركة داخل المستشفى بغرض استخدامها في اعمال النظافة المتعاقد عليها ولا يسمح بخروجها من المستشفى الا بعد نهايه مده التعاقد وعلى الشركة استبدال تلك الاصناف باخرى بديله لها في حاله تلف تلك الاصناف في اى الاحوال سواء بسبب سوء الاستخدام او الاستهلاك او التلف .

- على الشركة توفير مواد النظافة المبينه بالجدول كحد ادنى لاستخدامها في اعمال النظافة بجميع اقسام المستشفى وتكون ذات ماركات معروفه داخل مخزن بالمستشفى تابع للشركه عن طريق اللجنه المشكله من اداره المستشفى للرقابه ومتابعه الاعمال للشركه وتورد هذه الكميات شهريا طوال مدة العقد .

**بيان خامات النظافة التي تستخدم في اعمال النظافة بالمستشفى شهريا والتي تحتاج اليها المستشفى**

م	اسم الصنف	الوحدة	الكمية
١	فوطه صفراء ٤٠ سم * ٧٠ سم	عدد	٤٠٠
٢	صابون سائل للارضيات	لتر	١٠٠٠
٣	صابون سائل لغسل الايدي	لتر	٥٠٠
٤	كلور تركيز ٥ % فاكثر	لتر	١٢٠٠
٥	مناديل علبة ٥٥٠ منديل	علبه	١٠٠
٦	ورق تجفيف	كيلو	٣٠٠
٧	سلك الامونيوم	كيلو	٣٠
٨	ملمع زجاج	علبة	١٠
٩	معطر ارضيات وحمام	لتر	١٠٠
١٠	مبيد حشري زاحف	علبه	٣٦
١١	اكياس سوداء ٧٠ سم * ٩٠ سم	كيلو	٥٠٠
١٢	اكياس حمراء ٧٠ سم * ٩٠ سم	كيلو	٤٠٠
١٣	اكياس زرقاء ٧٠ سم * ٩٠ سم	كيلو	١٥٠
١٤	مساحات ارضيات	عدد	٣٦
١٥	منظف احواض	عدد	١٥
١٦	معطر جو	عدد	٨٠
١٧	بليدج لتلميع الاثاث	عدد	٢٤
١٨	زعافه	عدد	٢٠
١٩	جاروف باليد	عدد	١٥
٢٠	فوط زرقاء	عدد	٢٥٠
٢١	بكر مناديل	عدد	١٠٠
٢٢	حاوية ٢٤٠ لتر	عدد	٢
٢٣	جوانتي شديد التحمل	عدد	١٠٠
٢٤	شرشوبة موب	عدد	٢٠
٢٥	ريد بدون رائحة	عدد	٦٠
٢٦	مكنسة باليد	عدد	٢٤
٢٧	جردل ٢ حوض لتنظيف الارضيات	عدد	٦
٢٨	شرشوبة صغيرة	عدد	١٥٠
٢٩	جردل بشرشوبة	عدد	٣٦

- هذه الكمية تورد شهريًا طوال مدة العقد ويتم توريدها بمخزن الشركة داخل المستشفى.

- تقوم ادارة المستشفى بتخصيص عدد معين من العمال لرش وتطهير الاسطح من ضمن اجمالى عدد العمال فى حالة عدم وجود شركة لاعمال التطهير والتعقيم

- تقوم ادارة المستشفيات بتوزيع العمالة باقسام المستشفى المختلفة حسب الاحتياج

- يتم توريد الاصناف المشار اليها بالجدول ذات ماركات معروفة

**الهيئة العامة للتأمين الصحي**  
**فرع الفيوم**  
**قسم المشتريات والمخازن الفيومية**



جدول الماكينات والمعدات للفرع وملحقاته من ادوات النظافه عن مدة عام كامل

م	اسم الصنف	الكميه
١	ماكينه شفط اتربه	١
٢	ماكينه شفط مياه	١
٣	ماكينه غسيل وتلميع	١
٤	عربيه دبل باكيث بالعصاره	١٥
٥	ترولى جمع قمامه	١٥
٦	اكويز زجاج ٣٥سم	٦

— تكون ذات ماركات معروفه ويتم توزيعها عن طريق الشركه على الفرع وملحقاته وتكون تحت مسئوليه مدير الوحده والمسئول المالى والادارى وامين المخزن ويتم الاستلام من المخازن المخصصه لذلك بالفرع

الهيئة العامة للتأمين الصحى  
فرع الفيوم  
قسم المشتريات والمخازن الفيوطية





١٤) برنت من على الموقع الالكتروني لبوابة التعاقدات العامة يفيد بانه مسجل لديها

**ب : محتويات المظروف المالى :**

١) قائمة الاسعار المرفقة بكراسة العملية مدونة بالارقام والحروف بالعملة المصرية ومؤرخة وموقعه من مقدم العطاء دون كشط او محو او استخدام قلم التصحيح ( الكوريكتور ) وكل تصحيح فى الاسعار او غيرها يجب اعادة كتابته بالمداد الاحمر رقما وحرفا وتوقيعا ولا تقبل القوائم المدونة بالقلم الرصاص ويجب تفتيط اجمالى قيمة المناقصة

٢) طريقة السداد وغيرها من العناصر التى قد تؤثر على القيمة المالية للعطاء وى تسهيلات ائتمانية ستكون محل اعتبار عند البدء فى اولوية العطاء ويعمل باى خفض فى الاسعار الواردة بالعطاء يصل الى الفرع قبل الميعاد المحدد لفتح المظاريف الفنية على انه فى حالة سحب مقدم العطاء لعطاءه قبل الميعاد المحدد لفتح المظاريف يصبح التامين المؤقت المودع حقا للفرع دون الحاجة الى انذار او اللجوء الى القضاء او اى اجراءات او اقامة الدليل على حصول الضرر

الهيئة العامة للتأمين الصحى  
فرع الفيوم  
قسم المشتريات والمخازن الفيوطية

## نموذج عطاء

للمناقصة العامة ( ) لسنة ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤

### لاعمال النظافة للفرع وملحقاته

الاجمالي السنوى	الاجمالي الشهرى	سعر الفرد شهريا شاملا المعدات و الاحتياجات	العدد	البيان
.....	.....	.....	.....	مدير
.....	.....	.....	.....	مشرف
.....	.....	.....	.....	عامل
				اجمالي قيمة العطاء شاملا جميع الضرائب وضريبة القيمة المضافة

اسم مقدم العطاء : .....  
عنوانه : .....  
توقيع : .....  
ختم الشركة : .....  
صفته : .....

الهيئة العامة للتأمين الصحى  
فرع الفيوم  
قسم المشتريات والمخازن الفيوطية

## بيانات مقدم العطاء :

- ( ١ ) تاريخ استلام العطاء ..... / ..... / ٢٠٢٤
- ( ٢ ) التاريخ المقرر لفتح المظاريف الفنية ..... / ..... / ٢٠٢٤
- ( ٣ ) قيمة التأمين المؤقت المسدد ..... جنيه فقط وقدره ..... جنيها بموجب ائصال  
سداد او دفع الكتروني / بخطاب ضمان ابتدائي حساب الفرع صادر من بنك .....  
برقم ..... بتاريخ ..... / ..... / ٢٠٢٤
- ( ٤ ) اسم الشركة مقدمة العطاء : .....
- ( ٥ ) الكيان القانوني : .....
- ( ٦ ) العنوان : .....
- ( ٧ ) رقم التليفون : ..... رقم الفاكس : .....
- ( ٨ ) اسم رئيس مجلس ادارة الشركة : .....
- ( ٩ ) رقم السجل التجارى بشرط ان يكون مثبتا به النشاط المطلوب : .....
- ( ١٠ ) رقم البطاقة الضريبية شرط ان يكون مثبتا به النشاط المطلوب وجهة صدورها .....
- ( ١١ ) بيانات اخرى
- اسم مقدم العطاء : .....
- توقيعه : .....
- صفته : .....
- ختم الشركة : .....



الهيئة العامة للتأمين الصحى  
فرع الفيوم  
قسم المشتريات والمخازن الفيومية



الهيئة العامة للتأمين الصحي

فرع الفيوم

### اقرار

اقر انا / ..... الموقع ادناه مقدم العطاء فى المناقصة رقم ( ..... ) لسنة ٢٠٢٣ /  
٢٠٢٤ لاعمال النظافة العامة بالتنفيذ وفقا للشروط المقررة وفى المواعيد المحددة وهذا اقرار منى بذلك  
للعمل به امام كافة الجهات الادارية والرقابية والقضائية

..... : الاسم  
..... : التوقيع  
..... : البطاقة  
..... : العمل  
..... : العنوان

الهيئة العامة للتأمين الصحي  
فرع الفيوم  
قسم المشتريات والمخازن الفيومية